

## SZABÁLYZAT

### a közérdekű- és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igények elbírálásának rendjéről a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.-nél

Annak érdekében, hogy a DVG Zrt. által kezelt közérdekű- és közérdekből nyilvános adatok vonatkozásában a legteljesebben megvalósuljon az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban Infotv.) foglalt információszabadság és az annak egyéni alanyi jogi oldala, vagyis az az alkotmányos követelmény, mely szerint – az Infotv.-ben foglalt esetek kivételével – az erre irányuló igény alapján a közérdekű- és közérdekből nyilvános adatokat bárki szabadon és korlátozásmentesen megismerhesse, a DVG Zrt. elnök-vezérigazgatójaként az ilyen adatok megismerése iránti igények elbírálásának rendjéről az alábbi szabályzatot adom ki:

#### I. A szabályzat célja, hatálya

1. A szabályzat célja a DVG Zrt. működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések pontos és gyors teljesítése és ezzel az adatigénylők tájékoztatásának gyors és pontos elősegítése.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a DVG Zrt. egész szervezetére, valamennyi munkatársára.
3. A szabályzat tárgyi hatálya a DVG Zrt. kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.
4. A szabályzat 2024. november 22-től visszavonásig hatályos.

#### II. Fogalom meghatározások

**1. Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**2. Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja [Infotv. 26. § (2)].

**3. Adatigénylő:** az a természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely a közérdekű- vagy közérdekű adatok megismerése iránt igényt terjeszt elő.

### III. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylésének módja és feltételei

1. A közérdekű- és a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt **szóban, írásban vagy elektronikus úton** bárki igényt nyújthat be.

Az elektronikus úton történő adatigénylést a [dvgzrt@dvgzrt.hu](mailto:dvgzrt@dvgzrt.hu) e-mail címre, míg a postai úton történő igénylést a 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1. sz. alatti postai címre lehet megküldeni. Személyesen adatigénylést előterjeszteni a DVG Zrt. Titkárságán (2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.) lehet, szintén itt lehet előadni a szóbeli adatigényléseket is, amelyek tartalmát, ha nyomban szóban nem teljesíthető, az adatigénylést felvevő munkatársnak jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

1.1. A [dvgzrt@dvgzrt.hu](mailto:dvgzrt@dvgzrt.hu) e-mail címre érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs (Titkárság vezető) köteles naponta ellenőrizni mind a bejövő, mind a „levélszemét”, „spam” mappába érkező leveleket, és az esetlegesen ide érkezett adatigényléseket érkeztetni és iktatni, valamint a vezérigazgató részére megküldeni.

1.2. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az adatigénylő a teljesítést szóban kérte,
- b) az igényelt adat a DVG Zrt. beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
- c) az igényelt adat a DVG Zrt. feladatai, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

1.3. Amennyiben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat a DVG Zrt. honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel megtörténte azonban nem mentesít a válaszadási kötelezettség alól.

1.4. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni és iktatni és a vezérigazgató részére – további intézkedés meghatározása, az adatigénylés elintézése céljára – átadni.

2. Az adatigényléshez az **adatigénylő nevének és az adatigénylés teljesítéséhez szükséges elérhetőségének megadása** szükségesek. Az adatigénylőtől semmilyen további személyes adat nem kérhető. Az igénylőnek meg kell jelölnie, hogy az adatigénylés teljesítését milyen formában és mely elérhetőségre kéri. Az adatigénylőnek arról is kell nyilatkoznia, hogy vállalja-e az adatszolgáltatással kapcsolatban esetlegesen felmerülő költségek (másolat készítése) utólagos megtérítését. Ezen adatok alapján állítja ki a DVG Zrt a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges számlát. Amennyiben a DVG Zrt. számlát állít ki, a számla kiállításához feltétlenül szükséges, törvény által megállapított személyes adatok megadását jogosult az adatigénylőtől bekérni.

Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatai – ide nem értve a kiállított számlában szereplő adatait – haladéktalanul törlésre kerülnek.

### IV. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata

1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket a DVG Zrt.-hez történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni a vezérigazgatóhoz és az általa kijelölt információszabadság munkatárs részére is.

2. A beiktatott adatigénylést a kijelölt információszabadság munkatárs haladéktalanul megvizsgálja a tekintetben, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.

3. A kijelölt információszabadság munkatárs a 2. pontban foglalt vizsgálatot követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával - az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy a DVG Zrt. kezelésében lévő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik-e.

4. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a vezérigazgató haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylése pontosítására. A pontosítás a DVG Zrt.-hez történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

5. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az adatigénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elintézni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

6. Az információszabadság munkatárs felelős az adatigénylés teljesítéséért, aki a szükséges információk teljeskörű és szakszerű összeállításába bevonja az egyes ágazatok vezetőit, vagy bármely olyan munkatársat, akinek a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat igénylésével összefüggő adatszolgáltatással érintett adat a feladatkörével kapcsolatos.

7. Az információszabadság munkatárs az egyes illetékes ágazatok vezetőjével együttműködve kötelesek az adatigénylés teljesítését érintően az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni, ha az adatigénylés közérdekből nyilvános személyes adatokra vonatkozik vagy más személyes adatokat is érint.

## **V. Határidők**

1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon, az adatigénylő által megadott elérhetőségi címre.

2. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a DVG Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.

## **VI. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról**

1. Azon adatigénylés teljesítését, amely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a DVG Zrt. kezelésében, el kell utasítani.

2. Az adatigénylést továbbá el kell utasítani, ha az igényelt adat nem közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat.

3. A adatigénylés akár egészének akár egyes adatkörök tekintetében történő elutasítását, minden egyes adatkör tekintetében – világosan és közérthetően – meg kell indokolni.

4. Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

5. Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a DVG Zrt. levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

6. Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről: a közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca

9-11.), valamint a Székesfehérvári Járásbírósághoz (8000 Székesfehérvár, Dózsa György út 1.) fordulhat jogorvoslatért.

## **VII. Az adatigénylésekről nyilvántartás vezetése**

1. A DVG Zrt. Titkársága nyilvántartást vezet az egyes adatigénylésekkel összefüggésben azok elintézéséről (ügyirat iktatószáma, az adatigénylés tárgya, az adatigénylés beérkezésének időpontja): teljesítésről, részleges teljesítésről vagy elutasításról, és a (részleges) elutasítás indokairól.

2. A nyilvántartásban, vagy bármely más módon az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a továbbiakban a személyes adat kezelése már nem szükséges, illetve a költségek megtérítésre kerültek, az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

## **VIII. Másolatkészítés és a költségtérítésre vonatkozó rendelkezések**

1. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat, a másolatkészítésért a DVG Zrt. költséget számíthat fel.

2. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylések teljesítéséért – az 1. pontban foglaltaknak megfelelően – a DVG Zrt. költségtérítést állapíthat meg, melynek mértéke a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Kormányrendelet által az adathordozó, másolatkészítés és kézbesítési költség körében figyelembe vehető költség felső határa. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell

3. Jelentős terjedelmű másolat iránti igény esetén a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

4. A terjedelem jelentős mértékéről, illetve a másolatkészítést nem igénylő (elektronikus adathordozó, e-mail) lehetőségeiről a DVG Zrt. az adatigénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

## **IX. Záró rendelkezések**

1. Az e szabályzatban nem részletezett valamennyi kérdésben az Infotv. vonatkozó szabályai az irányadók.

2. E szabályzat a DVG Zrt. „SZABÁLYZAT a közérdekű adat megismerése iránti igényről a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.-nél” című, 2012. július 1-én kelt és 2021. augusztus 25-én módosított szabályzatot hatályon kívül helyezésével egyidejűleg, mint egységes szerkezetű szabályzat 2024. november 22. napján lép hatályba.

Dunaújváros, 2024. november 22.



Bencsik István László  
elnök-vezérigazgató

