

**ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI
SZABÁLYZAT**



**DVG DUNAÚJVÁROSI VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
2400 DUNAÚJVÁROS, KENYÉRGYÁRI ÚT 1.**

Hatályos: 2021.10.01-től

Jus

MELLÉKLETEK LISTÁJA

- 1. számú Melléklet: Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató
- 2. számú Melléklet: Megbízói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató
- 3. számú Melléklet: Adatkezelési Nyilvántartás (GDPR 30. Cikk)
- 4. számú Melléklet: Tájékoztató kamerával megfigyelt területről
- 5. számú Melléklet: Adatvédelmi tájékoztató szállásfoglalás és szállás igénybevétel esetén
- 6. számú Melléklet: Adatvédelmi tájékoztató adatrögzítéshez
- 7. számú Melléklet: Adatvédelmi tájékoztató számlázáshoz
- 8. számú Melléklet: Adatvédelmi tájékoztató átláthatósági nyilatkozathoz

cg

u

1. BEVEZETÉS

A jelen szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy az adatvédelem és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését szem előtt tartva, a hatályos és vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően:

- (a) Meghatározza és szabályozza azon magánszemélyek jogait és ezek érvényesítésének módját, akinek személyes adatai vonatkozásában az Adatkezelő a jelen szabályzat szerint adatkezelést végez (a továbbiakban: **Érintett**).
- (b) részletesen és kimerítően tájékoztassa az **Érintetteket** a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által kezelt személyes adatainak köréről, az adatkezelés céljáról, módjáról, illetve az adatok kezelésével kapcsolatos minden egyéb tényről, így különösen, de nem kizárólagosan az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és az általuk igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.
- (c) meghatározza és szabályozza az Adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenységek jogi, műszaki, biztonsági és egyéb jellegű feltételeit és követelményeit.

2. ADATKEZELŐ ADATAI, ADATVÉDELMI FELELŐS, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

2.1. Adatkezelő adatai

név: DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely: 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.
e-mail: dvgrt@dvgrt.hu
telefonszám: (06 25) 551 401

2.2. Az Adatkezelő adatvédelmi felelőse

Adatkezelő adatvédelmi felelőse ügyel a jelen Szabályzat betartása, és az Adatkezelőnél a személyes adatok védelmével és kezelésével kapcsolatos eljárások betartására, és egyúttal az Adatkezelő kapcsolattartójaként is eljár az Adatkezelő valamennyi személyes adatok kezelésével kapcsolatos ügyekben és kérdésekben. Adatkezelő adatvédelmi felelősének neve, elérhetőségei:

név: **Murányi Sándor**
fejlesztési, ügyviteli vezető és megfelelési tanácsadó
e-mail: muranyi.sandor@dvgrt.hu
telefonszám: 06 25 551 406

2.3. Adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei:

név: Dr. Klein Tamás
e-mail: adatvedelem@dvgrt.hu
telefonszám: 06 25 551 401

3. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK, EGYÉB BELSŐ ELŐÍRÁSOK;

3.1 Jogszabályi hivatkozások, egyéb belső előírások:

Jelen szabályozás az alábbi jogszabályokon alapul:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: **Infotv.**);
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletet (a továbbiakban: **GDPR**);

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**);
- a távhőszolgáltatásról 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: **Tszt.**)
- a jelen szabályzatban, vagy mellékleteiben egyébként hivatkozott további jogszabályok, illetve tárgybeli önkormányzati rendeletek.

4. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FOGALMAK ÉS MEGHATÁROZÁSUK

“személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

“különleges adat”: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

“adatkezelő”: a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

“adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

“adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

“adatfeldolgozás”: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

“adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

“nyilvánosságra hozatal”: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

“adattörlés”: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges

“profilalkotás”: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához,

viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

„térfigyelő kamerarendszer”: azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a terület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, valamint az adatok továbbítását.

„terület”: az Adatkezelő illetékességi területén lévő olyan terület, mely az ingatlan nyilvántartásban a Szervezet által használt földrészletként (vagy azon belüli üzemi területként) beazonosítható, vagy olyan terület, amelyet az Adatkezelő a távhőszolgáltatás vagy a távhőtermelés érdekében a távhőszolgáltatási, illetve a távhőtermelési engedélyben foglaltaknak megfelelően igénybe vesz. Ilyenek különösen a távhőszolgáltatási ügyfélszolgálati iroda vagy irodák, valamint a távhőtermelési létesítmények.

5. ALAPELVEK ÉS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

5.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

5.2. Célhoz kötöttség

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

5.3. Adattakarékosság

A kezelt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk;

5.4. Pontosság

A kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

5.5. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

5.6. Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

5.7. Elszámoltathatóság



Az adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek is kell lennie a megfelelés igazolására.

6. ADATBIZTONSÁG BIZTOSÍTÁSA

6.1 Az Adatbiztonság általános elvei:

- 6.1.1 Az Adatkezelő és az általa igénybe vett adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével **megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket** hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- 6.1.2 Az Adatkezelő gondoskodik az érintettek személyes adatainak biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 6.1.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 6.1.4 A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
- 6.1.5 A biztonság fenntartása és az Infotv-t vagy GDPR-t sértő adatkezelés megelőzése érdekében az Adatkezelő értékeli az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és szükség esetén az e kockázatok csökkentését szolgáló további intézkedéseket, például **titkosítást, álnevesítést** alkalmaz. Jelenleg ilyen intézkedéseket az Adatkezelő nem alkalmaz.
- 6.1.6 Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt személyes adat:
- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
 - b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
 - c) változatlansága igazolható (adatintegritás);
 - d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.
- 6.1.7 Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi:
- a) a titkosságot: megvédi az Érintett személyes adatát, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
 - b) a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
 - c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor az Adatkezelő részéről eljáró, arra jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.
- 6.1.8 Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése és biztosítása érdekében gondoskodik az érintett munkavállalók megfelelő és rendszeres felkészítéséről és továbbképzéséről.

6.2 Az Adatkezelő informatikai rendszereinek főbb adatbiztonsági jellemzői és eszközei:

- 6.2.1 Az Adatkezelő által igénybe vett informatikai szolgáltató az informatikai rendszer biztonságáról, és a rendszerelemek zártóságáról a rendszerszintű **adminisztratív, fizikai és logikai intézkedésekkel és védelmi eljárásokkal** gondoskodik, amely intézkedések a technika mindenkori állása szerint észszerűen elvárható intézkedésekből állnak, és magukban foglalják különösen – de nem kizárólag – (i) a **jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet**, ideértve különösen a rendszerekhez, eszközökhöz történő hozzáférés erős jelszóval történő védelmét (ii) az adatállományok **helyreállításának** lehetőségét biztosító intézkedéseket, különösen a rendszeres **biztonsági mentést** és az ilyen biztonsági mentések (másolatok) **elkülönített, biztonságos** kezelését, (iii) a tárolt, vagy egyéb módon kezelt adatállományok **kártékony kódok, programok elleni védelmét** (vírusvédelem, tűzfal, stb.) (iv) az ilyen adatállományok, illetve az adatokat hordozó eszközök **fizikai védelmét**, ideértve különösen az objektumvédelmi intézkedéseket, tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár védelmét, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások **helyreállíthatóságát**.
- 6.2.2 Az Adatkezelő az adatbiztonság biztosítása érdekében biztosítja továbbá **informatikai rendszereinek belső megfigyelését**, amely során minden, a szokásostól eltérő felhasználást, vagy egyéb biztonsági eltérést rögzíthet. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.
- 6.2.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz történő hozzáférési jogosultságokat **egyéni szinten** osztja ki, a hozzáférés naplózásra kerül.
- 6.2.4 Az adatbiztonság biztosításának érdekében az Adatkezelő által végzendő cselekmények és intézkedések kidolgozása, elvégzése, felügyelete, értékelése és ellenőrzése, valamint az egyéni hozzáférések megadása és felügyelése a mindenkori rendszergazda feladata.
- 6.2.5 Az adathordozó eszközök elhelyezésére csak olyan helyiség jelölhető ki, amely elegendő biztonságot nyújt az illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen.
- 6.2.6 A számítástechnikai eszközzel olvasható és manuális adathordozók tárolása a papíralapú adathordozóknál rögzített módon történik.
- 6.2.7 A számítástechnikai eszközök használatára felhatalmazott személyek névsorát – a feladataik meghatározásával – el kell készíteni. A listát az Adatkezelő intézményvezetője állítja össze.
- 6.2.8 Külső személy (pl. karbantartás) számára a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférést lehetőleg úgy kell biztosítani, hogy a kezelt adatokat ne ismerhesse meg.
- 6.3 Az Adatkezelő papíralapú adatkezelésének főbb adatbiztonsági jellemzői és eszközei:**
- 6.3.1 A személyes adatokat tartalmazó papír dokumentumok tárolásának és védelmének biztosítását Adatkezelő különösen (i) a **jogosulatlan hozzáférés elleni védelem**, ideértve különösen a személyes adatokat tartalmazó okiratok elkülönített tárolását és csak az arra jogosultak számára történő hozzáférés biztosítását (ii) az okiratok **fizikai védelmét**, ideértve különösen az objektumvédelmi intézkedéseket, tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár védelmét.
- 6.3.2 Személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak **zárt borítékban továbbítható** az Adatkezelő szervezeti egységei között.
- 6.3.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó okiratokhoz történő hozzáférési jogosultságokat **egyéni szinten** osztja ki, a hozzáférés naplózásra kerül.
- 6.3.4 Amikor dolgozói adatkezelés folyik, az adatkezelő helyiségbe csak olyan személy léphet be, aki adatkezelésre jogosult.
- 6.4 Az Adatkezelő alapvető belső adatkezelési gyakorlati előírásai az informatika rendszer vonatkozásában az Adatkezelő munkatársai részére:**

6.4.1 Az Adatkezelő **valamennyi kollegája** és közreműködője a személyes adatok kezelése során az alábbi lényeges gyakorlati előírásokat köteles betartani:

- (i) Az Adatkezelő működése során csak az adott folyamathoz **elengedhetetlenül szükséges személyes adatok** kezelhetők. Adatkezelő adott feladatot ellátó szervezeti egységének vezetője felel az adat- és munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmozás elkerülése).
- (ii) Az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz **csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, adatkör elengedhetetlenül szükséges.**
- (iii) E-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak csatolmányként és csak olyan módon úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg, ennek érdekében — minimálisan — a **személyes adattartalomra utaló figyelmeztető mondatot** kell elhelyezni a levél **törzsszövegében**, a következők szerint: *“A jelen email csatolmánya személyes adatokat tartalmaz, ennek megismerésére csak és kizárólag a levél címzettje jogosult.”*
- (iv) Az Adatkezelő által használt **közös** (több munkavállaló, közreműködő stb. által elérhető) **meghajtókon** személyes adatot tartalmazó dokumentum csak olyan módon tárolható, ha biztosított, hogy azt
 - a) csak az Adatkezelő arra jogosult kollegái, közreműködői stb. érhetik el, vagy
 - b) az adott dokumentum személyes adatot tartalmazó részei automatikusan kitakarásra kerülnek az arra nem feljogosított munkavállaló számára (pszeudonimizáció).
- (v) Az Adatkezelő kollegái és egyéb közreműködői az általuk használt vagy birtokukban levő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat — függetlenül az adatok rögzítésének módjától — kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

7. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

7.1 Hozzáférési jog:

- 7.1.1 Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérésére tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; a személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja (különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket); a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai; a Nemzeti Adatvédelmi Információszabadság Hatósághoz panasz benyújtásának joga; valamint amennyiben az adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.
- 7.1.2 Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről.
- 7.1.3 Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 (hatvan) nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az Érintettet. Az Érintett részére a tájékoztatást lehetőség szerint azon az úton kell megadni, amelyen a kérelmet az Érintett előterjesztette, kivéve, ha az Érintett azt kifejezetten másként kéri.

7.1.4 Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérésére tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: a az adatkezelés céljai; a személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja (különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket); a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai; a Nemzeti Adatvédelmi Információs szabadság Hatósághoz panasz benyújtásának joga; valamint amennyiben az adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

7.2 A helyesbítéshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **helyesbítse** a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

7.3 A törléshez való jog:

7.3.1 Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **törölje** a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az Érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte;
- e) ha a személyes adatokat jogszabály alapján törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek).

7.3.2 Az adatot az Adatkezelő az Érintett erre vonatkozó kérése esetén sem törli, amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll, különösen az adatkezelés a következő okok valamelyike miatt továbbra is szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

A fenti esetben Adatkezelő az Érintett személyes adatainak kezelését a fenti célokból történő adatkezelésre korlátozza.

7.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog:

7.4.1 Az Érintett jogosult arra, hogy **kérésére** az Adatkezelő **korlátozza** az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek bármelyike megvalósul:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

7.4.2 Az adatkezelés korlátozása esetén a korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

7.4.3 A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatást nyújt az azt kérelmező Érintettnek.

7.5 A tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló esetleges profilalkotást is. Az Érintett jogszerű tiltakozása esetén az Adatkezelő az Érintett személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.6 Az adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, feltéve, hogy:

- a) az adatkezelés a GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Adatkezelőnél jelenleg automatizált módon történő adatkezelés nem zajlik.

8. AZ ADATKEZELÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

8.1. Az Érintett tájékoztatása az adatkezelésről

Az Érintett jogosult a személyes adatai kezeléséről tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően tájékoztatást kapni.

8.1.1 Mikor szükséges tájékoztatni az Érintettet?

- Az Érintettet a profilalkotás és automatizált döntéshozatal tényéről és annak következményeiről tájékoztatni kell.
- Ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, az Érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következménnyel jár.
- Az Érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az Érintett részére megadni, illetve, ha az adatokat nem az Érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, észszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.
- Ha a személyes adatok jogszerűen közölhetők más címmel, a címmel történő első közléskor arról az Érintettet tájékoztatni kell.
- Ha az Adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a

további adatkezelést megelőzően az Érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell.

- Ha az Adatkezelő nem tud tájékoztatást nyújtani az Érintett részére a személyes adatok eredetéről, mivel azok különböző forrásokból származnak, általános tájékoztatást kell adni.

8.1.2 Miről szükséges tájékoztatni az Érintettet?

- az Adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről;
- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségeiről;
- a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról;
- a „jogos érdeken” alapuló adatkezelés esetén ezen jogos érdekekről;
- a személyes adatok címzettjeiről;
- az adatkezelés tervezett időtartamáról;
- az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a szerződés kötésének előfeltétele-e az adatok megadása, illetve milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- az esetleges automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is.

8.2 Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez, vagy
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy
- az adatkezelés az Érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, vagy
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

8.3 Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, az egyes adatkezelések célja, időtartama

Az Adatkezelő az alább célokból az alábbi Érintettek alábbi személyes adatait az alábbi módon kezeli:

8.3.1 **TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS**

Az Adatkezelő kizárólag a szolgáltatásait igénybe vevő magánszeméllyel, jogi személlyel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel mint ügyfelekkel megkötendő **szerződések létrehozatala, azok tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése**, az abból származó **díjak számlázása**, valamint az azzal kapcsolatos **követelések érvényesítése céljából** kezelheti a vele szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó vagy vele szerződéses kapcsolatot létesített magánszemélyek vagy nem magánszemély ügyfelek **vezető tisztségviselői, magánszemély tulajdonosai és tényleges tulajdonos magánszemélyei, vagy részükről eljáró egyéb magánszemélyek** mint (együttesen) Érintettek azonosításához szükséges és elégséges **személyes adatokat**.

<u>Kezelt személyes adatok és kategóriái</u>	<u>Adatkezelés célja</u>	<u>Adatkezelés jogalapja</u>	<u>Adatkezelés időtartama (törlésre előirányzott határidők)</u>	<u>Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)</u>
<p>Természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, felhasználási helye, telefonszáma, emailcíme.</p> <p>Jogi személy képviseletében eljáró természetes személy neve.</p>	Távhőszolgáltatás ellátásához szükséges közszolgáltatási szerződés megkötése, teljesítése, kapcsolattartás.	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) és (c) pont</p> <p>Tszt. 37. § (1)-(2) bekezdés</p> <p>157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 3. melléklet 9. pont</p>	<p>A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.).</p> <p>A Számviteli tv. alapján a bizonylat kiállítása és megőrzése céljából kezelt adatok tekintetében az adatkezelés időtartama az szerződés megszűnését követő 8 (nyolc) év (Számviteli tv. 169. § (2) bek.).</p> <p>Számviteli bizonylatok kezelése és megőrzése az adó megállapításához való jog elévüléséig, tehát az adott bizonylaton alapuló bevallás évének végétől számított 5 (öt) évig (Art. 47. § (1) bek., 164. § (1) bek.)</p>	nincs
<p>Természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, felhasználási helye, telefonszáma, emailcíme.</p> <p>Jogi személy képviseletében eljáró természetes személy neve.</p>	Adatkezelő fenti jogviszonyokból származó igényei érvényesítése (szolgáltatási díj számlázása, kintlévőségek kezelése, behajtása, egyéb igények érvényesítése)	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (f) pontja	A szerződés megszűnését vagy amennyiben igényérvényesítésre került sor az Adatkezelő által vagy vele szemben az Érintett kapcsán, akkor igényérvényesítés jogerős elbírálását követő általános elévülési idő 5 (öt) év) lejártáig (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	
<p>Természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, felhasználási</p>	Ügyfél megkeresésének rögzítése, kapcsolattartás; bejelentések, üzenetek kezelése,	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.), de a kapcsolati adatok tekintetében legfeljebb a	

helye, telefonszáma, emailcíme. Jogi személy képviselőjében eljáró természetes személy neve.	válaszok küldése, egyéni ügyféligények kielégítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja	hozzájárulás visszavonásáig A hangfelvétel rögzítésétől számított 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.)
Természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, felhasználási helye, telefonszáma, emailcíme. Jogi személy képviselőjében eljáró természetes személy neve.	Panasz elbírálása, nyilvántartása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (c) pontja	A panaszról felvett jegyzőkönyv és az arra adott válasz másolati példányait a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése alapján 5 (öt) évig kell megőrizni.

8.3.2 **MUNKAVÁLLALÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE**

Az Adatkezelő a vele *munkaviszonyban álló*, vagy ilyen jogviszonyt létesíteni kívánó magánszemélyek személyes adatait a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

8.3.3 **MEGBÍZOTTAKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE**

Az Adatkezelő a vele *megbízási jogviszonyban álló*, vagy ilyen jogviszonyt létesíteni kívánó magánszemélyek személyes adatait a jelen szabályzat 2. számú Mellékletét képező Megbízói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

8.3.4 **AZ ADATKEZELŐ HONLAPJÁN FOLYTATOTT ADATKEZELÉS**

8.3.4.1 Sütik használata

Az Adatkezelő a honlapján (<http://www.dvgzrt.hu/>), a továbbiakban: **Honlap**) ún. "sütiket" (cookie-k) használ a honlap szolgáltatásainak személyre szabása és annak minőségének javítása céljából, az oda látogatók beállításainak és igényeinek megfelelően.

A sütik kisméretű adatfájlok, amelyek a weboldal látogatásakor kerülnek a számítógépre úgy, hogy a látogatott weboldalak hozzáadják őket létre, továbbá mentik le és tárolják. A leggyakrabban használt böngészők (Chrome, Firefox, stb.) – általában - alapbeállításként elfogadják és engedélyezik a sütik letöltését és használatát, lehetőség van azonban arra, hogy a böngésző beállításainak módosításával ezeket visszautasítsa vagy letiltssa a felhasználó, illetve a számítógépen eltárolt sütik is törölhetőek. A sütik használatáról az egyes böngészők „súgó” menüpontja nyújt bővebb tájékoztatást.

A Honlap alapvetően *két kategóriába* tartozó sütiket használ, egyik csoportba tartoznak azok, amelyek addig maradnak a készüléken, amíg a látogató el nem hagyja a Honlapot, azaz nem tárolnak az Érintetthez fűződő személyes adatot, így nem igénylik az Érintett hozzájárulását. Ezekről az úgynevezett "*munkamenet sütikről*" a Honlap első látogatása megkezdésekor adunk tájékoztatást. Ide tartoznak például a felhasználói beviteli sütik, hitelesítési sütik, felhasználóközpontú biztonsági sütik, multimédia-lejátszó munkamenet-sütik, terhelés kiegyenlítő munkamenet sütik, felhasználói felület testre szabását segítő sütik.

A másik csoportba tartoznak az ún. *állandó sütik*, amelyek beépüléséhez a felhasználó hozzájárulása

szükséges, ezekről – amennyiben az adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik – az első látogatás megkezdésekor tájékoztatjuk a Honlapra látogatókat és kérjük a hozzájárulásukat ezen süтик alkalmazásához. Az állandó süтик hosszabb ideig maradnak az Érintett eszközén, ilyenek például a közösségi tartalmegosztó nyomon követési süтик, külső hirdetésekkel kapcsolatos süтик, saját látogatáselemző süтик.

Az állandó süтик elfogadása **nem kötelező**, azonban ennek hiánya a Honlap működésére hátrányos kihatással lehet, ebben az esetben a Honlap korlátozottan működik és funkcióiért az Adatkezelő felelősséget nem vállal.

8.3.4.2A használt állandó süтик fajtái:

Szükséges süтик

Az állandó süтик azon csoportja ez, amelyek a Honlap opcionális működéséhez szükségesek, lehetővé téve az felhasználóknak, hogy mozogjon a Honlap különböző funkcióit használja. Például a szükséges sütikkel a felhasználó böngészője emlékszik a korábbi lépésekre, beírt szövegre amikor az Érintett visszavigál egy oldalra a Honlapon belül. Ha a felhasználó nem fogadja el ezen süтик használatát, annak hatása lehet a webhelyre és annak teljesítményére.

Kényelmi süтик

Ezen állandó süтик teszik lehetővé, hogy a Honlap emlékezzen a Honlapot látogató által bevitt adatokra, kiválasztott opciókra (mint például a felhasználónév, nyelv, vagy a régió, ahol tartózkodik az oldal látogatója), ezáltal személyre szabott élményt nyújtva.

Az ilyen süтик által gyűjtött információkban lehetnek személyes azonosító adatok, amelyeket a Honlapra látogató a Honlap útján az Adatkezelővel megosztott, mint pl. felhasználóneve vagy profilképe. Ha a látogató nem fogadja el ezeket a süतिकet, annak hatása lehet a webhely teljesítményére és funkcionalitására és korlátozhatja hozzáférését a webhely tartalmához.

Marketing- vagy hirdetési célú süтик

Ezen állandó süтик teszik lehetővé a Honlapot meglátogató Érintett részére személy részére további üzleti ajánlatok nyújtását, az általa nyújtott adatok marketing- és üzleti célú további felhasználását (pl. Google Adwords, Google Remarketing, stb.).

8.3.4.3A Honlap által mindenkor használt **állandó süтик** pontos nevét és rövid leírása a Honlapon elérhető.

8.3.5 **AZ ADATKEZELŐ FACEBOOK OLDALÁN FOLYTATOTT ADATKEZELÉS**

8.3.5.1 **Facebook - Közösségi beépülő modulok:** Adatkezelő Honlapja közösségi hálók beépülő moduljait (Social plug-ins / „beépülő modulok”), különösen a Facebook „Megosztás” vagy „Megosztás az ismerősökkel” gombját használja.

A Facebook honlapját, a <https://www.facebook.com/> weboldalt a Facebook Inc. (1601 S. California Ave, Palo Alto, CA 94304, USA) üzemelteti, melyért a Facebook Ireland Limited (Hanover Quay, 5-7 Hanover Quay, Dublin 2, Írország) a felelős Európában. A beépülő modulok általában Facebook logóval vannak megjelölve.

Amennyiben az érintett a megfelelő gombra kattint (pl.: „Továbbítás”, „Megosztás” vagy „Megosztás ismerősökkel”), az érintett **hozzájárulását adja** ahhoz, hogy a böngészője kapcsolatot teremt az adott közösségi háló szervereivel, és továbbítja a használati adatokat a közösségi háló megfelelő üzemeltetőjéhez, és fordítva.

Adatkezelőnek nincsen ráhatása arra, hogy a közösségi hálók ezt követően milyen jellegű és terjedelmű

adatokat gyűjtenek és maga kizárólag a Honlap által használt fenti és Facebook beépülő modul által mindenkor esetlegesen gyűjtött és kezelt adatokat ad át a Facebook részére, amennyiben ehhez az Érintett a fentiek szerinti kifejezett hozzájárulását adja, vagy a Facebook modult használja.

A Facebook közösségi háló szolgáltató – mindenkori gyakorlata és szabályzata szerint – felhasználói profilként tárolja az érintettől gyűjtött adatokat és azokat reklámozás, piackutatás és/vagy a honlap keresletorientált tervezése céljából használja. Az ilyen értékelés különösen a keresletnek megfelelő reklámtevékenység kialakítása érdekében történik (a nem bejelentkezett felhasználóknak is), valamint azért, hogy a közösségi háló más felhasználóit tájékoztassa az érintettnek a Honlapon folytatott tevékenységeiről. Érintett jogosult tiltakozni ezen felhasználói profilok létrehozása ellen, amely esetben e jog gyakorlása érdekében fel kell vennie a kapcsolatot az adott beépülő modul szolgáltatójával, vagy le kell tiltania a Honlap ezen cookie-ját.

Fontos, hogy a böngészéssel kapcsolatban fentiek szerint gyűjtött adatok – az erre vonatkozó cookie engedélyezése esetén – arra tekintet nélkül kerülnek továbbításra, hogy van-e az érintettnek fiókja a beépülő modul szolgáltatójánál és be van-e oda jelentkezve.

A Facebook általi adatgyűjtés céljával és terjedelmével, valamint a Facebook általi adatkezeléssel kapcsolatos további információkat a Facebook mindenkori adatvédelmi szabályzataiban talál, amelyben további információkat találhat az érintett a jogairól, valamint az adatainak védelmét szolgáló beállítási lehetőségekről: [Facebook](#).

8.3.4. **PARTNERADATOK KEZELÉSE**

Az Adatkezelő kizárólag a szolgáltatásait nyújtó magánszeméllyel, jogi személlyel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel mint partnerekkel megkötendő **szervezetek létrehozatala, azok tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése**, az abból keletkező **fizetési kötelezettség nyilvántartása**, valamint az azzal kapcsolatos esetleges **polgári jogi igények érvényesítése céljából** kezelheti a vele szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó vagy vele szerződéses kapcsolatot létesített magánszemélyek vagy nem magánszemély ügyfelek **vezető tisztségviselői, magánszemély tulajdonosai és tényleges tulajdonos magánszemélyei** mint (együttesen) Érintettek azonosításához szükséges és elégséges **személyes adatokat**.

<u>Kezelt személyes adatok és kategóriái</u>	<u>Adatkezelés célja</u>	<u>Adatkezelés jogalapja</u>	<u>Adatkezelés időtartama (törlésre előírányzott határidők)</u>	<u>Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)</u>
Természetes személy neve, címe, adó azonosító jele, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó), telefonszáma vagy emailcíme	Magánszemély vagy a nem magánszemély képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által megkötött, az Adatkezelő által vagy a részére nyújtott szolgáltatásra irányuló szerződés tekintetében kapcsolattartás, számviteli törvény szerinti bizonylat	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.). A Számviteli tv. alapján a bizonylat kiállítása és megőrzése céljából kezelt adatok tekintetében az adatkezelés időtartama az szerződés megszűnését követő 8 (nyolc) év	Nincs

	kiállítás és megőrzése.		(Számviteli tv. 169. § (2) bek.). Számviteli bizonylatok kezelése és megőrzése az adó megállapításához való jog elévüléséig, tehát az adott bizonylaton alapuló bevallás évének végétől számított 5 (öt) évig (Art. 47. § (1) bek., 164. § (1) bek.)	
Természetes személy neve, címe, telefonszáma, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó)	Adatkezelő fenti jogviszonyokból származó igényei érvényesítése (kintlévőségek kezelése, behajtása, egyéb igények érvényesítése)	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (f) pontja	A szerződés megszűnését vagy amennyiben igényérvényesítésre került az Adatkezelő által vagy vele szemben az Érintett kapcsán, akkor igényérvényesítés jogerős elbírálását követő általános elévülési idő 5 (öt) év) lejártáig (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	Nincs
Természetes személy neve, címe, telefonszáma, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó)	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által az Adatkezelő részére nyújtandó bármilyen szolgáltatásra vonatkozó ajánlat, ezzel kapcsolatosan benyújtott dokumentáció megőrzése.	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (c) pontja	A beszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 (öt) év a Kbt. 46. §. (2) bekezdése, illetve az Adatkezelőre irányadó beszerzési szabályzat előírásai szerint. Közbeszerzési jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább 5 (öt) évig kell megőrizni.	nincs
Természetes személy neve, telefonszáma	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég)	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (b) pontja	A szerződéskötés előkészítésének lezárulását követő 1 (egy) évig.	Nincs

ch

	Érintett által megkötni kívánt szerződés céljából az Érintettel kapcsolattartás.			
--	--	--	--	--

8.3.5 **A TERÜLETI TÉRFIGYELŐ KAMERARENDSZER**

8.3.5.1 **A területi térfigyelő kamerarendszer célja**

A területi térfigyelő kamerarendszer kizárólag az alábbi célokra alkalmazható:

- a) az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme,
- b) a veszélyes anyagok őrzése,
- c) az üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme,
- d) vagyonvédelem,
- e) közérdekű üzem védelme.

A területi térfigyelő kamerarendszer kizárólag magánterület megfigyelésére alkalmazható. Az elhelyezett eszközök látóterébe közterület, vagy az Adatkezelő tevékenységén kívül eső ingatlan nem kerülhet.

A területi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése során be kell tartani az Infotv. 4. §, valamint a személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § előírásait.

A területi térfigyelő kamerarendszer nem alkalmazható olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot, illetve a magánszféréhez való jogot sértheti, különösen öltözőben, mosdóban, pihenőhelyen, illemhelyen.

A munkavállalók megfigyelése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 9. § és 11. § előírásai szerint valósulhat meg.

A területi térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelésének célja, hogy az ellenőri szolgálat áttekintést kapjon a megfigyelt területek állapotáról, helyzetéről, az esetleges jogellenes, károkozó magatartásokról és indokolt esetben azonnali intézkedést tegyen, illetve kezdeményezzen.

8.3.5.2 **A területi térfigyelő kamerarendszer felépítése**

A területi térfigyelő kamerarendszer

- a területre kihelyezett kamerákból, illetve a
- a központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiségből áll.

8.3.5.3 **A területre kihelyezett kamerák**

A területre kamerát kihelyezni és üzemeltetni csak a jelen szabályzatban foglaltak szerint, a kamera elhelyezési döntésének megfelelően lehet. A kamerákat tehát a szabályzat által meghatározott helyre lehet kihelyezni úgy, hogy a szabályzatban szereplő terület megfigyelésére legyen alkalmas.

A kamerák pontos kihelyezési helyéről az Adatkezelő vezetője a megfigyelni szánt terület jól láthatósága figyelembevételével dönt. Indokolt esetben javaslatot tehet adott terület pontos megfigyelése érdekében több kamera elhelyezésére az Adatkezelő vezetője számára.

A kamerákat jól látható helyre kell kihelyezni. A kihelyezett kamerák üzemeltetésének tényéről minden megfigyelt helyen tájékoztatót kell kihelyezni.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell legalább:

- a képfelvevők elhelyezésének tényét,
- az adatkezelés rendjét.

A tájékoztatás szövegét a 4. számú melléklet tartalmazza.

A tájékoztatást úgy kell elhelyezni, hogy a területre belépni kívánó személyek számára a megfigyelés előtt láthatóvá váljon a tájékoztatás. A tájékoztatást jól látható helyen, illetve helyeken kell feltüntetni.

A térfigyelő rendszerben a megfigyelés céljának megfelelő műszaki tanúsítvánnyal rendelkező kamerákat alkalmazni.

8.3.5.4A központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiség

A területi térfigyelő kamerarendszer központi megfigyelő és rögzítő, illetve adatkezelő helyisége az Adatszolgáltató erre a célra biztosított helyiségében található. A központi helyiségben kizárólag az ellenőrzésre jogosultak tartózkodhatnak.

A kihelyezett kamerák által közvetített képek folyamatos figyelemmel kísérésének lehetőségét monitor biztosítja. A képek rögzítése egy központi tároló egységre (szerverre) történik.

Az Adatkezelő által alkalmazott térfigyelő kamerarendszer közvetlen megfigyelésre (élőkép) használható.

A közvetlen megfigyelésre kizárólag az Adatkezelő azon munkavállalójának vagy alvállalkozójának van jogosultsága, akit az Adatkezelő vezetője erre a feladatra kijelölt. A közvetlen megfigyelésre való jogosultság kizárólag a munkakör, illetve feladat ellátásához szükséges mértékben gyakorolható.

A képfelvételek megtekintésére és esetleges visszanezésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívüli személyek ne láthassák.

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelése az Adatkezelő vezetőjének utasítása szerint folyamatosan vagy meghatározott rendszerességgel történik.

A térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése az Adatkezelő vezetőjének utasítása szerint folyamatosan vagy meghatározott rendszerességgel történik. A rögzített felvételek visszanezése a visszanezésre okot adó esemény bekövetkezésekor történik meg.

A visszanezett felvételeken el kell különíteni

- a rendkívüli eseményt tartalmazó, (azaz a felvételek adatkezelésére indokot, eljárás megindítására, illetve kezdeményezésére okot adó) felvételrészeket,
- a rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételektől.

A területi térfigyelő kamerarendszerben rögzített felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért érvényesíteni kell a GDPR-ban és az Infotv.-ben meghatározott, valamint jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési szabályokat.

8.3.5.5Az adatkezelés korlátai

A területi térfigyelő kamera által rögzített felvételeket, mint személyes adatokat a képfelvétellel érintett területen:

- büntetőeljárásban,
- szabálysértési eljárásban,

- az Adatkezelő érdekében indított egyéb eljárásban,
- a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A területi térfigyelő kamera által rögzített felvételeket bizonyítási eszközként ki kell adni:

- a bírósági vagy más hatósági eljárásban jogosult szerv kérésére, illetve
- hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére (belföldi jogsegély keretében), ha a megkereső szerv a kérelmét jogszabálynak megfelelően indokolta.

Az indokolás akkor megfelelő, ha az tartalmazza:

- a megkereső szerv jogosultságát megalapozó alapvető jogszabályi hivatkozást,
- az eljárás tárgyát,
- az eljárás ügyiratszámát,
- a rögzített felvétellel bizonyítandó tény.

A megkeresést meg kell tagadni, ha a megkeresés indoklása nem megfelelő.

8.3.5.6A felvételek törlése

A GDPR 5. cikk (1) bek. b.) pontja és az Infotv. 4. § (2) bek. alapján az adatkezelés során személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető.

A rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételeket a rögzítést követő 72 órán belül törölni kell.

A rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételek adatkezelési időpontja sem haladhatja meg a 30 napot.

Ha az eljárást lefolytató szerv részére, vagy magánszemély számára a jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban az adat továbbítása megtörtént, az adatokat törölni kell.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított 30 napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A rögzített felvételen szereplő személy részére az adattovábbításról adott tájékoztatás költségmentes.

8.3.5.7A területi térfigyelő kamerarendszer érintettjeit megillető jogok

Az adatkezelés időtartamán belül a területi térfigyelő kamerarendszer érintettjeit a GDPR előírásai szerint az alábbi jogok illetik meg:

- a hozzájárulás visszavonásának joga;
- a személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz való hozzáférés helyesbítéshez való jog;
- adatkezelés korlátozása;
- törléshez való jog;

- tiltakozáshoz való jog;
- hordozhatósághoz való jog.

8.3.5.8 Betekintési jog

Az ellenőrzésre jogosultak részéről biztosítani kell az érintett magánszemélyek számára, hogy a felvételen szereplő személy – az adatkezelésre rendelkezésre álló időtartama alatt, jellemzően a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel készítésétől számított 3 munkanapon belül – megtekinthesse a róla készült felvételt. Az érintett a jogait az Infotv. 14-19. §-ban foglaltak szerint gyakorolhatja.

8.3.5.9 Kameranyilvántartás

A területi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a kihelyezett kamerákról és az általuk megfigyelt területről (kameranyilvántartás).

A kamera nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kamera, illetve kamerák kihelyezésének helyét,
- az alkalmazott kamerák darab számát,
- az adott kamera, kamerákkal megfigyelt terület pontos meghatározását.

8.4 Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az Adatkezelő és képviselője (adatvédelmi felelős) a felelősségében tartozó adatkezelési tevékenységekről adatkezelési nyilvántartást a GDPR 30. cikk rendelkezéseire tekintettel vezet. (3. számú melléklet).

8.5 Adatvédelmi hatásvizsgálat

A tervezett adatkezelési műveletek személyes adatok védelmére vonatkozó hatása tekintetében az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően hatásvizsgálatot folytat le, amennyiben a tervezett adatkezelés – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az Érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja, az Adatkezelő – a kötelező adatkezelés eseteit kivéve – az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni, amelynek tartalmaznia kell továbbá a kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

8.6 Adatok megőrzése és törlése

8.6.1 Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait csak a lehető legrövidebb ideig tárolhatja. Ennek az időtartamnak a meghatározásánál figyelembe kell venni az adatkezelés okát, valamint az Adatkezelőre irányadó, az adatok meghatározott ideig történő megőrzésére irányuló jogszabályi előírásokat (pl. az munkavállalók személyes adatainak meghatározott ideig történő megőrzését előíró munkaügyi, adóügyi vagy egyéb jogszabályokat).

8.6.2 Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha:

- annak kezelése jogellenes;
- az Érintett azt a jelen szabályzat 7.3.1 pontjával összhangban kéri és a 7.3.2. pontban meghatározott esetek egyike sem áll fenn;
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést

jogszabály nem zárja ki;

- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte;
- az adat törlését jogszabály elrendeli.

8.6.3 Az Adatkezelő a létre nem jött szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos banktitkot képező személyes adatokat addig kezelheti, ameddig a szerződés létrejöttének megíiusulásával kapcsolatban igény érvényesíthető, ezt követően azokat köteles törölni. a létre nem jött szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos banktitkot képező ügyfeladatokat, személyes adatokat addig kezelheti, ameddig a szerződés létrejöttének megíiusulásával kapcsolatban igény érvényesíthető. Az igényérvényesítés szempontjából - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a Ptk.-ban meghatározott általános elévülési idő az irányadó.

8.6.4 Törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a törölt adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon nyilvántartsa.

9. ADATTOVÁBBÍTÁS

9.1 Az Adatkezelő szervezetén belüli adattovábbítás általános szabályai

9.1.1 Az Adatkezelő szervezetén belül az Érintettek személyes adatait kizárólag a **célhoz kötöttség elvével** összhangban továbbíthatók és csak megfelelő cél esetén biztosítható ilyen adatokhoz hozzáférés.

9.1.2 Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait közvetlen üzletszerzésre, direkt marketing vagy tájékoztatási célra, így különösen saját üzletszerzési céljaira kizárólag az Érintett kifejezett és előzetes hozzájárulásával használhatja fel.

9.2 Az Adatkezelőn kívüli, harmadik személy részére történő adattovábbítás általános szabályai

9.2.1 Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak jogszabályi felhatalmazás alapján vagy az Érintett előzetes hozzájárulásával lehet.

9.2.2 Az adattovábbítást megelőzően az Adatkezelő kötelessége megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

9.2.3 Ugyanazon adatkezelők számára történő, azonos Érintettre vonatkozó és azonos célú adattovábbítás előtt az adattovábbítás jogszerűségének vizsgálatába az adatvédelmi tisztviselőt is be kell vonni. Az ezt követő adattovábbítások során külön vizsgálatot lefolytatni nem kell.

9.3 Továbbítás harmadik országba

Az adattovábbítást megelőzően – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – az Adatkezelő kötelessége megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve, hogy a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes, a továbbítással érintett személyes adatra megvalósulnak-e.

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján rögzíti, hogy a jelen szabályzat hatálybalépésének időpontjában harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére **nem továbbít** általa kezelt adatot.

9.4 Adatszolgáltatások hatósági megkeresés alapján

Hivatalos szervektől (különösen, de nem kizárólag bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek) beérkező **adatkérés** alapján – az abban megjelölt módon

és tartalommal – tájékoztatás adására, adatok közlésére, átadására, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátására akkor kerül sor az Adatkezelő részéről, amennyiben a kérelmező hatóság adatkérése az Adatkezelő legjobb tudomása szerint valószínűsíthetően jogszerű. Az Adatkezelő személyes adatok hivatalos szervek részére történő átadásának esetleges jogszerűtlenségével kapcsolatos ezen felüli felelősségét kizárja.

9.5 Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok az Érintett hozzájárulása nélkül átadhatóak:

- (i) az Adatkezelő és az Érintett közötti **esetleg jogviták rendezésére** jogszabály alapján jogosult szervek (békéltető testület, felügyeleti hatóság stb.) részére;
- (ii) ha az Érintett **elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni**, az Érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelme, vagy a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető veszély elhárítása vagy megelőzése érdekében, az adatok megismerésére külön törvényben felhatalmazott szerv kérelme alapján a felhatalmazott szerv részére;
- (iii) az Adatkezelő jogainak érvényesítése érdekében esetenként közreműködő **jogi képviselők** (ügyvédi irodák) részére;
- (iv) az Adatkezelő az Érintettel vagy az általa képviselt/tulajdonolt vállalattal szembeni **követelése harmadik személyek részére történő (tovább)engedményezése esetén** az érintett követelésekre, valamint a követelések kötelezettjeire vonatkozó adatokat az engedményes, illetve a követelésre ajánlatot tevő személy részére;
- (v) az Adatkezelő az Érintettel vagy az általa képviselt/tulajdonolt vállalattal szembeni **követelése érvényesítése érdekében** azon további igazgatási szerv, hatóság, bíróság, végrehajtó részére, aki (amely) a követelésbehajtáshoz szükséges bármely jogi eljárást lefolytatja;
- (vi) azon további hatósági szerveknek, amely részére az adatszolgáltatást a mindenkor hatályos **jogszabályok** előírják, az ilyen jogszabályban előírt módon és terjedelemben;
- (vii) azon további személyeknek vagy szervezeteknek, akik az Adatkezelő megbízása alapján az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződéses jogviszony előkészítésében vagy teljesítésében adatfeldolgozóként egyéb módon részt vesznek.

10. ADATFELDOLGOZÓK

10.1 Az Adatfeldolgozókra vonatkozó általános szabályok

Az Adatkezelő működése során, az Érintettek részére nyújtandó szolgáltatások biztosítása céljából **adatfeldolgozót** vehet igénybe, akinek az Érintett személyes adatainak részét vagy egészét továbbítja.

Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az Adatfeldolgozó tájékoztatni köteles.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy adatfeldolgozásra azon személyek köre jogosult, amelyek feladatellátásához a személyes adatok megismerése elengedhetetlen.

Az adatfeldolgozó személyében bekövetkezett változással az Adatkezelő minden esetben frissíti jelen Tájékoztatót. Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az adatfeldolgozó tájékoztatni köteles, ezt követően az Adatkezelő a további adatfeldolgozó személyét jelen Tájékoztatóban köteles feltüntetni.

10.2 Igénybe vett Adatfeldolgozók

10.2.1 A **munkavállalók** adataival összefüggésben igénybe vett Adatfeldolgozókat a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató rögzíti.

10.2.2 A **megbízottak** adataival összefüggésben igénybe vett Adatfeldolgozókat a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató rögzíti.

u

10.2.3 A partneradatok adatbázis kezelése, vállalatirányítási rendszer karbantartása összefüggésben igénybe vett Adatfeldolgozók

- Adatfeldolgozó: **LIBRA SZOFTVER Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A partneradatok adatbázis kezelése, vállalatirányítási rendszer karbantartása.
Székhely: 1113 Budapest, Karolina út 65.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-10-045373
Adatfeldolgozás technológiája: Informatikai rendszer.
- Adatfeldolgozó: **EPDB Nyomatási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Adatkezelő által átadott adatállományok alapján havi gyakorisággal átadott ügyféllevelek nyomtatása, borítékolása
Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-10-048079
Adatfeldolgozás technológiája: Informatikai rendszer.

11. ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő adatvédelmi incidenst észlelő kollegája, adatfeldolgozója vagy egyéb közreműködője az Adatkezelőnek késedelem nélkül köteles bejelenteni az Adatkezelő képviselőjének vagy az adatvédelmi tisztviselőjének, aki haladéktalanul kivizsgálja, és javaslatot tesz a szükséges intézkedések vonatkozásában, valamint biztosítja és ellenőrzi az alább intézkedések végrehajtását.

11.1. Adatvédelmi incidens bejelentése

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni a hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- az incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az Adatkezelő képviselőjének vagy adatvédelmi tisztviselőjének mint kapcsolattartónak a nevét és elérhetőségeit;
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

11.2. Az Érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő képviselője indokolatlan késedelem nélkül köteles az Érintettet az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, közölve annak jellegét, az Adatkezelő kapcsolattartójának nevét és elérhetőségét, a valószínűsíthető következményeket, valamint az adatvédelmi incidens orvoslására, enyhítésére tett vagy tervezett intézkedéseket, kivéve, ha a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek valamelyike fennáll.



11.3. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, kezelése

Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megvalósított egyes intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző folyamat felelőse, az adott intézkedések végrehajtását követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül köteles az Adatkezelő képviselőjét vagy az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

11.4. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az Adatkezelő köteles az adatvédelmi incidensek nyilvántartására, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

12. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

12.1 Jogállása, valamint neve és elérhetősége a jelen szabályzat 2.3 pontjában találhatóak.

12.2 Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője **a GDPR-ban és az Infotv.-ben ráruházott feladatokat** látja el, így különösen:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

13. PANASZ ÉS JOGORVOSLAT

Az Érintett jogosult arra, hogy felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, illetőleg annak eljárását kezdeményezze, továbbá bírósági jogorvoslattal éljen, ha úgy ítéli meg, hogy az adatainak kezelésével vagy az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem következett be.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
emailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslat esetén a perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A fenti jogaik tiszteletben tartása mellett kérjük az Érintetteket, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnának panaszukkal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressék meg társaságunkat.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot a jövőre nézve egyoldalúan módosítsa. Az új Szabályzatot a www.dvgzrt.hu domain-címen található honlapon közzéteszi vagy az Érintetteket haladéktalanul közvetlenül tájékoztatja

A jelen szabályzat hatálybalépésével a korábbi, adatkezelési szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzat eredeti szövegének hatálybalépési napja: 2021. október 01.

Az Adatfeldolgozók körének bővülése miatt a 2021. október 1-én hatályba lépett Szabályzat szövegét az Adatkezelő 2021. október 15-én módosította és egységes szerkezetben tette közzé.

Kiadta:



Szabó György Zoltán
vezérigazgató