ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

DVG DUNAÚJVÁROSI VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
2400 DUNAÚJVÁROS, KENYÉRGYÁRI ÚT 1.

Hatályos: 2021.10.01-től

MELLÉKLETEK LISTÁJA

- 1. számú Melléklet: Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató
- 2. számú Melléklet: Megbízói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató
- 3. számú Melléklet: Adatkezelési Nyilvántartás (GDPR 30. Cikk)
- 4. számú Melléklet: Tájékoztatás kamerával megfigyelt területről
- 5. számú Melléklet: Adatvédelmi tájékoztató szállásfoglalás és szállás igénybevétel esetén
- 6. számú Melléklet: Adatvédelmi tájékoztató adatrögzítéshez
- 7. számú Melléklet: Adatvédelmi tájékoztató számlázáshoz
- 8. számú Melléklet: Adatvédelmi tájékoztató átláthatósági nyilatkozathoz

1. BEVEZETÉS

A jelen szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy az adatvédelem és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését szem előtt tartva, a hatályos és vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően:

(a) Meghatározza és szabályozza azon magánszemélyek jogait és ezek érvényesítésének módját, akinek személyes adatai vonatkozásában az Adatkezelő a jelen szabályzat szerint adatkezelést végez (a továbbiakban: Érintett).
(b) részletesen és kimerítően tájékoztassa az Érintetteket a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által kezelt személyes adatainak köréről, az adatkezelés céljáról, módjáról, illetve az adatok kezelésével kapcsolatos minden egyéb tényről, így különösen, de nem kizárólagosan az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és az általuk igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.
(c) meghatározza és szabályozza az Adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenységek jogi, műszaki, biztonsági és egyéb jellegű feltételeit és követelményeit.

2. ADATKEZELŐ ADATAI, ADATVÉDELMI FELELŐS, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

2.1. Adatkezelő adatai

név:	DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely:	2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.
e-mail:	dvgzrt@dvgzrt.hu
telefonszám:	(06 25) 551 401

2.2. Az Adatkezelő adatvédelmi felelőse

Adatkezelő adatvédelmi felelőse ügyel a jelen Szabályzat betartása, és az Adatkezelőnél a személyes adatok védelmével és kezelésével kapcsolatos eljárások betartására, és egyúttal az Adatkezelő kapcsolattartójaként is eljár az Adatkezelő valamennyi személyes adatok kezelésével kapcsolatos ügyekben és kérdésekben. Adatkezelő adatvédelmi felelősének neve, elérhetőségei:

név:	**Murányi Sándor** **fejlesztési, ügyviteli vezető és megfelelési tanácsadó**
e-mail:	muranyi.sandor@dvgzrt.hu
telefonszám:	06 25 551 406

2.3. Adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei:

név: Dr. Klein Tamás
e-mail: adatvedelem@dvgzrt.hu
telefonszám: 06 25 551 401

3. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK, EGYÉB BELSŐ ELŐÍRÁSOK;

3.1 Jogszabályi hivatkozások, egyéb belső előírások:

Jelen szabályozás az alábbi jogszabályokon alapul:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: **Infotv.**);
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletet (a továbbiakban: **GDPR**);

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**);
- a távhőszolgáltatásról 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: **Tszt.**)
- a jelen szabályzatban, vagy mellékleteiben egyébként hivatkozott további jogszabályok, illetve tárgybeli önkormányzati rendeletek.

4. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FOGALMAK ÉS MEGHATÁROZÁSUK

"személyes adat": azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

"különleges adat": a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

"adatkezelő": a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

"adatkezelés": a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az érintett hozzájárulása": az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

"adatfeldolgozó": az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

"adatfeldolgozás": az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

"adattovábbítás": az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

"nyilvánosságra hozatal": az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

"adattörlés": az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges

"profilalkotás": személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához,

viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

„térfigyelő kamerarendszer": azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a terület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, valamint az adatok továbbítását.

„terület": az Adatkezelő illetékességi területén lévő olyan terület, mely az ingatlan nyilvántartásban a Szervezet által használt földrészletként (vagy azon belüli üzemi területként) beazonosítható, vagy olyan terület, amelyet az Adatkezelő a távhőszolgáltatás vagy a távhőtermelés érdekében a távhőszolgáltatási, illetve a távhőtermelési engedélyben foglaltaknak megfelelően igénybe vesz. Ilyenek különösen a távhőszolgáltatási ügyfélszolgálati iroda vagy irodák, valamint a távhőtermelési létesítmények.

5. ALAPELVEK ÉS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

5.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

5.2. Célhoz kötöttség

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

5.3. Adattakarékosság

A kezelt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk;

5.4. Pontosság

A kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

5.5. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

5.6. Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

5.7. Elszámoltathatóság

Az adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek is kell lennie e megfelelés igazolására.

6. ADATBIZTONSÁG BIZTOSÍTÁSA

6.1 Az Adatbiztonság általános elvei:

6.1.1 Az Adatkezelő és az általa igénybe vett adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével ***megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket*** hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.1.2 Az Adatkezelő gondoskodik az érintettek személyes adatainak biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

6.1.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

6.1.4 A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

6.1.5 A biztonság fenntartása és az Infotv-t vagy GDPR-t sértő adatkezelés megelőzése érdekében az Adatkezelő értékeli az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és szükség esetén az e kockázatok csökkentését szolgáló további intézkedéseket, például ***titkosítást, álnevesítést*** alkalmaz. Jelenleg ilyen intézkedéseket az Adatkezelő nem alkalmaz.

6.1.6 Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt személyes adat:

a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
c) változatlansága igazolható (adatintegritás);
d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

6.1.7 Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi:

a) a titkosságot: megvédi az Érintett személyes adatát, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
b) a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;

c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor az Adatkezelő részéről eljáró, arra jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

6.1.8 Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése és biztosítása érdekében gondoskodik az érintett munkavállalók megfelelő és rendszeres felkészítéséről és továbbképzéséről.

6.2 Az Adatkezelő informatikai rendszereinek főbb adatbiztonsági jellemzői és eszközei:

6.2.1 Az Adatkezelő által igénybe vett informatikai szolgáltató az informatikai rendszer biztonságáról, és a rendszerelemek zártságáról a rendszerszintű ***adminisztratív, fizikai és logikai intézkedésekkel*** és ***védelmi eljárásokkal*** gondoskodik, amely intézkedések a technika mindenkori állása szerint észszerűen elvárható intézkedésekből állnak, és magukban foglalják különösen – de nem kizárólag – (i) a ***jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet***, ideértve különösen a rendszerekhez, eszközökhöz történő hozzáférés erős jelszóval történő védelmét (ii) az adatállományok ***helyreállításának*** lehetőségét biztosító intézkedéseket, különösen a rendszeres ***biztonsági mentést*** és az ilyen biztonsági mentések (másolatok) ***elkülönített, biztonságos*** kezelését, (iii) a tárolt, vagy egyéb módon kezelt adatállományok ***kártékony kódok, programok elleni védelmét*** (vírusvédelem, tűzfal, stb.) (iv) az ilyen adatállományok, illetve az adatokat hordozó eszközök ***fizikai védelmét***, ideértve különösen az objektumvédelmi intézkedéseket, tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár védelmét, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások ***helyreállíthatóságát***.

6.2.2 Az Adatkezelő az adatbiztonság biztosítása érdekében biztosítja továbbá ***informatikai rendszereinek belső megfigyelését***, amely során minden, a szokásostól eltérő felhasználást, vagy egyéb biztonsági eltérést rögzíthet. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

6.2.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz történő hozzáférési jogosultságokat ***egyéni szinten*** osztja ki, a hozzáférés naplózásra kerül.

6.2.4 Az adatbiztonság biztosításának érdekében az Adatkezelő által végzendő cselekmények és intézkedések kidolgozása, elvégzése, felügyelete, értékelése és ellenőrzése, valamint az egyéni hozzáférések megadása és felügyelése a mindenkori rendszergazda feladata.

6.2.5 Az adathordozó eszközök elhelyezésére csak olyan helyiség jelölhető ki, amely elegendő biztonságot nyújt az illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen.

6.2.6 A számítástechnikai eszközzel olvasható és manuális adathordozók tárolása a papíralapú adathordozóknál rögzített módon történik.

6.2.7 A számítástechnikai eszközök használatára felhatalmazott személyek névsorát – a feladataik meghatározásával – el kell készíteni. A listát az Adatkezelő intézményvezetője állítja össze.

6.2.8 Külső személy (pl. karbantartás) számára a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférést lehetőleg úgy kell biztosítani, hogy a kezelt adatokat ne ismerhesse meg.

6.3 Az Adatkezelő papíralapú adatkezelésének főbb adatbiztonsági jellemzői és eszközei:

6.3.1 A személyes adatokat tartalmazó papír dokumentumok tárolásának és védelmének biztosítását Adatkezelő különösen (i) a ***jogosulatlan hozzáférés elleni védelem***, ideértve különösen a személyes adatokat tartalmazó okiratok elkülönített tárolását és csak az arra jogosultak számára történő hozzáférés biztosítását (ii) az okiratok ***fizikai védelmét***, ideértve különösen az objektumvédelmi intézkedéseket, tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár védelmét.

6.3.2 Személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak ***zárt borítékban továbbítható*** az Adatkezelő szervezeti egységei között.

6.3.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó okiratokhoz történő hozzáférési jogosultságokat ***egyéni szinten*** osztja ki, a hozzáférés naplózásra kerül.

6.3.4 Amikor dolgozói adatkezelés folyik, az adatkezelő helyiségbe csak olyan személy léphet be, aki adatkezelésre jogosult.

6.4 Az Adatkezelő alapvető belső adatkezelési gyakorlati előírásai az *informatika rendszer* vonatkozásában az Adatkezelő munkatársai részére:

6.4.1 Az Adatkezelő **valamennyi kollegája** és közreműködője a személyes adatok kezelése során az alábbi lényeges gyakorlati előírásokat köteles betartani:

(i) Az Adatkezelő működése során csak az adott folyamathoz ***elengedhetetlenül szükséges személyes adatok*** kezelhetők. Adatkezelő adott feladatot ellátó szervezeti egységének vezetője felel az adat- és munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmozás elkerülése).

(ii) Az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz ***csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, adatkör elengedhetetlenül szükséges.***

(iii) E-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak csatolmányként és csak olyan módon úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg, ennek érdekében — minimálisan — a ***személyes adattartalomra utaló figyelmeztető mondatot*** kell elhelyezni a levél ***törzsszövegében***, a következők szerint: *"A jelen email csatolmánya személyes adatokat tartalmaz, ennek megismerésére csak és kizárólag a levél címzettje jogosult."*

(iv) Az Adatkezelő által használt ***közös*** (több munkavállaló, közreműködő stb. által elérhető) ***meghajtókon*** személyes adatot tartalmazó dokumentum csak olyan módon tárolható, ha biztosított, hogy azt
   a) csak az Adatkezelő arra jogosult kollegái, közreműködői stb. érhetik el, vagy
   b) az adott dokumentum személyes adatot tartalmazó részei automatikusan kitakarásra kerülnek az arra nem feljogosított munkavállaló számára (pszeudonimizáció).

(v) Az Adatkezelő kollegái és egyéb közreműködői az általuk használt vagy birtokukban levő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat — függetlenül az adatok rögzítésének módjától — kötelesek biztonságosan őrizni es védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

7. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

7.1 Hozzáférési jog:

7.1.1 Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérésére tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; a személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja (különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket); a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai; a Nemzeti Adatvédelmi Információszabadság Hatósághoz panasz benyújtásának joga; valamint amennyiben az adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

7.1.2 Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

7.1.3 Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 (hatvan) nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az Érintettet. Az Érintett részére a tájékoztatást lehetőség szerint azon az úton kell megadni, amelyen a kérelmet az Érintett előterjesztette, kivéve, ha az Érintett azt kifejezetten másként kéri.

7.1.4 Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérésére tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: a az adatkezelés céljai; a személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja (különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket); a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai; a Nemzeti Adatvédelmi Információszabadság Hatósághoz panasz benyújtásának joga; valamint amennyiben az adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

7.2 A helyesbítéshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül ***helyesbítse*** a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

7.3 A törléshez való jog:

7.3.1 Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül ***törölje*** a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) az Érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett a GDPR. 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
d) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte;
e) ha a személyes adatokat jogszabály alapján törölni kell;
f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek).

7.3.2 Az adatot az Adatkezelő az Érintett erre vonatkozó kérése esetén sem törli, amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll, különösen az adatkezelés a következő okok valamelyike miatt továbbra is szükséges:

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
b) a személyes adatok kezelését előíró jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
c) vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

A fenti esetben Adatkezelő az Érintett személyes adatainak kezelését a fenti célokból történő adatkezelésre korlátozza.

7.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog:

7.4.1 Az Érintett jogosult arra, hogy ***kérésére*** az Adatkezelő ***korlátozza*** az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek bármelyike megvalósul:

a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

7.4.2 Az adatkezelés korlátozása esetén a korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

7.4.3 A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatást nyújt az azt kérelmező Érintettnek.

7.5 A tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló esetleges profilalkotást is. Az Érintett jogszerű tiltakozása esetén az Adatkezelő az Érintett személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.6 Az adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, feltéve, hogy:
a) az adatkezelés a GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; ***és***
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Adatkezelőnél jelenleg automatizált módon történő adatkezelés nem zajlik.

8. AZ ADATKEZELÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

8.1. Az Érintett tájékoztatása az adatkezelésről

Az Érintett jogosult a személyes adatai kezeléséről tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően tájékoztatást kapni.

8.1.1 Mikor szükséges tájékoztatni az Érintettet?

- Az Érintettet a profilalkotás és automatizált döntéshozatal tényéről és annak következményeiről tájékoztatni kell.
- Ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, az Érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles- e a személyes adatokat közölni, valamint, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár.
- Az Érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az Érintett részére megadni, illetve, ha az adatokat nem az Érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, észszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.
- Ha a személyes adatok jogszerűen közölhetők más címzettel, a címzettel történő első közléskor arról az Érintettet tájékoztatni kell.
- Ha az Adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a

további adatkezelést megelőzően az Érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell.
- Ha az Adatkezelő nem tud tájékoztatást nyújtani az Érintett részére a személyes adatok eredetéről, mivel azok különböző forrásokból származnak, általános tájékoztatást kell adni.

8.1.2 Miről szükséges tájékoztatni az Érintetett?

- az Adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről;
- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségeiről;
- a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról;
- a „jogos érdeken" alapuló adatkezelés esetén ezen jogos érdekekről;
- a személyes adatok címzettjeiről;
- az adatkezelés tervezett időtartamáról;
- az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a szerződés kötésének előfeltétele-e az adatok megadása, illetve milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- az esetleges automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is.

8.2 Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez, vagy
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy
- az adatkezelés az Érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, vagy
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

8.3 Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, az egyes adatkezelések célja, időtartama

Az Adatkezelő az alább célokból az alábbi Érintettek alábbi személyes adatait az alábbi módon kezeli:

8.3.1 TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő kizárólag a szolgáltatásait igénybe vevő magánszeméllyel, jogi személlyel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel mint ügyfelekkel megkötendő ***szerződések létrehozatala***, ***azok tartalmának meghatározása***, ***módosítása***, ***teljesítésének figyelemmel kísérése***, az abból származó ***díjak számlázása***, valamint az azzal kapcsolatos ***követelések érvényesítése céljából*** kezelheti a vele szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó vagy vele szerződéses kapcsolatot létesített magánszemélyek vagy nem magánszemély ügyfelek ***vezető tisztségviselői***, ***magánszemély tulajdonosai*** és ***tényleges tulajdonos magánszemélyei, vagy részükről eljáró egyéb magánszemélyek*** mint (együttesen) Érintettek azonosításához szükséges és elégséges ***személyes adatokat***.

Kezelt személyes adatok és kategóriái	**Adatkezelés célja**	**Adatkezelés jogalapja**	**Adatkezelés időtartama (törlésre előirányzott határidők)**	**Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)**
Természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, felhasználási helye, telefonszáma, emailcíme. Jogi személy képviseletében eljáró természetes személy neve.	Távhőszolgáltatás ellátásához szükséges közszolgáltatási szerződés megkötése, teljesítése, kapcsolattartás.	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) és (c) pont Tszt. 37. § (1)-(2) bekezdés 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 3. melléklet 9. pont	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.). A Számviteli tv. alapján a bizonylat kiállítása és megőrzése céljából kezelt adatok tekintetében az adatkezelés időtartama az szerződés megszűnését követő 8 (nyolc) év (Számviteli tv. 169. § (2) bek.). Számviteli bizonylatok kezelése és megőrzése az adó megállapításához való jog elévüléséig, tehát az adott bizonylaton alapuló bevallás évének végétől számított 5 (öt) évig (Art. 47. § (1) bek., 164. § (1) bek.)	nincs
Természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, felhasználási helye, telefonszáma, emailcíme. Jogi személy képviseletében eljáró természetes személy neve.	Adatkezelő fenti jogviszonyokból származó igényei érvényesítése (szolgáltatási díj számlázása, kintlévőségek kezelése, behajtása, egyéb igények érvényesítése)	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (f) pontja	A szerződés megszűnését vagy amennyiben igényérvényesítésre került sor az Adatkezelő által vagy vele szemben az Érintett kapcsán, akkor igényérvényesítés jogerős elbírálását követő általános elévülési idő 5 (öt) év) lejártáig (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	
Természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, felhasználási	Ügyfél megkeresésének rögzítése, kapcsolattartás; bejelentések, üzenetek kezelése,	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.), de a kapcsolati adatok tekintetében legfeljebb a	

helye, telefonszáma, emailcíme. Jogi személy képviseletében eljáró természetes személy neve.	válaszok küldése, egyéni ügyféligények kielégítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja	hozzájárulás visszavonásáig A hangfelvétel rögzítésétől számított 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.)	
Természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, felhasználási helye, telefonszáma, emailcíme. Jogi személy képviseletében eljáró természetes személy neve.	Panasz elbírálása, nyilvántartása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (c) pontja	A panaszról felvett jegyzőkönyv és az arra adott válasz másolati példányait a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése alapján 5 (öt) évig kell megőrizni.	

8.3.2 MUNKAVÁLLALÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

Az Adatkezelő a vele ***munkaviszonyban álló***, vagy ilyen jogviszonyt létesíteni kívánó magánszemélyek személyes adatait a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

8.3.3 MEGBÍZOTTAKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

Az Adatkezelő a vele ***megbízási jogviszonyban álló***, vagy ilyen jogviszonyt létesíteni kívánó magánszemélyek személyes adatait a jelen szabályzat 2. számú Mellékletét képező Megbízói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

8.3.4 AZ ADATKEZELŐ HONLAPJÁN FOLYTATOTT ADATKEZELÉS

8.3.4.1 Sütik használata

Az Adatkezelő a honlapján (http://www.dvgzrt.hu/, a továbbiakban: **Honlap**) ún. "sütiket" (cookie-k) használ a honlap szolgáltatásainak személyre szabása és annak minőségének javítása céljából, az oda látogatók beállításainak és igényeinek megfelelően.

A sütik kisméretű adatfájlok, amelyek a weboldal látogatásakor kerülnek a számítógépre úgy, hogy a látogatott weboldalak hozzák őket létre, továbbá mentik le és tárolják. A leggyakrabban használt böngészők (Chrome, Firefox, stb.) – általában - alapbeállításként elfogadják és engedélyezik a sütik letöltését és használatát, lehetőség van azonban arra, hogy a böngésző beállításainak módosításával ezeket visszautasítsa vagy letiltsa a felhasználó, illetve a számítógépen eltárolt sütik is törölhetőek. A sütik használatáról az egyes böngészők „súgó" menüpontja nyújt bővebb tájékoztatást.

A Honlap alapvetően ***két kategóriába*** tartozó sütiket használ, egyik csoportba tartoznak azok, amelyek addig maradnak a készüléken, amíg a látogató el nem hagyja a Honlapot, azaz nem tárolnak az Érintetthez fűződő személyes adatot, így nem igénylik az Érintett hozzájárulását. Ezekről az úgynevezett "***munkamenet sütikről***" a Honlap első látogatása megkezdésekor adunk tájékoztatást. Ide tartoznak például a felhasználói beviteli sütik, hitelesítési sütik, felhasználóközpontú biztonsági sütik, multimédia-lejátszó munkamenet-sütik, terheléskiegyenlítő munkamenet sütik, felhasználói felület testre szabását segítő sütik.

A másik csoportba tartoznak az ún. ***állandó sütik***, amelyek beépüléséhez a felhasználó hozzájárulása

szükséges, ezekről – amennyiben az adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik – az első látogatás megkezdésekor tájékoztatjuk a Honlapra látogatókat és kérjük a hozzájárulásukat ezen sütik alkalmazásához. Az állandó sütik hosszabb ideig maradnak az Érintett eszközén, ilyenek például a közösségi tartalommegosztó nyomon követési sütik, külső hirdetésekkel kapcsolatos sütik, saját látogatáselemező sütik.

Az állandó sütik elfogadása ***nem kötelező***, azonban ennek hiánya a Honlap működésére hátrányos kihatással lehet, ebben az esetben a Honlap korlátozottan működik és funkcióiért az Adatkezelő felelősséget nem vállal.

8.3.4.2**A használt állandó sütik fajtái:**

Szükséges sütik

Az állandó sütik azon csoportja ez, amelyek a Honlap opcionális működéséhez szükségesek, lehetővé téve az felhasználóknak, hogy mozogjon a Honlap különböző funkcióit használja. Például a szükséges sütikkel a felhasználó böngészője emlékszik a korábbi lépésekre, beírt szövegre amikor az Érintett visszanavigál egy oldalra a Honlapon belül. Ha a felhasználó nem fogadja el ezen sütik használatát, annak hatása lehet a webhelyre és annak teljesítményére.

Kényelmi sütik

Ezen állandó sütik teszik lehetővé, hogy a Honlap emlékezzen a Holnapot látogató által bevitt adatokra, kiválasztott opciókra (mint például a felhasználónév, nyelv, vagy a régió, ahol tartózkodik az oldal látogatója), ezáltal személyre szabott élményt nyújtva.

Az ilyen sütik által gyűjtött információkban lehetnek személyes azonosító adatok, amelyeket a Honlapra látogató a Honlap útján az Adatkezelővel megosztott, mint pl. felhasználóneve vagy profilképe. Ha a látogató nem fogadja el ezeket a sütiket, annak hatása lehet a webhely teljesítményére és funkcionalitására és korlátozhatja hozzáférését a webhely tartalmához.

Marketing- vagy hirdetési célú sütik

Ezen állandó sütik teszik lehetővé a Honlapot meglátogató Érintett részére személy részére további üzleti ajánlatok nyújtását, az általa nyújtott adatok marketing- és üzleti célú további felhasználását (pl. Google Adwords, Google Remaketing, stb.).

8.3.4.3A Honlap által mindenkor használt ***állandó sütik*** pontos nevét és rövid leírása a Honlapon elérhető.

8.3.5 **AZ ADATKEZELŐ FACEBOOK OLDALÁN FOLYTATOTT ADATKEZELÉS**

8.3.5.1**Facebook - Közösségi beépülő modulok:** Adatkezelő Honlapja közösségi hálók beépülő moduljait (Social plug-ins / „beépülő modulok"), különösen a Facebook „Megosztás" vagy „Megosztás az ismerősökkel" gombját használja.

A Facebook honlapját, a https://www.facebook.com/ weboldalt a Facebook Inc. (1601 S. California Ave, Palo Alto, CA 94304, USA) üzemelteti, melyért a Facebook Ireland Limited (Hanover Reach, 5-7 Hanover Quay, Dublin 2, Írország) a felelős Európában. A beépülő modulok általában Facebook logóval vannak megjelölve.

Amennyiben az érintett a megfelelő gombra kattint (pl.: „Továbbítás", „Megosztás" vagy „Megosztás ismerősökkel"), az érintett **hozzájárulását adja** ahhoz, hogy a böngészője kapcsolatot teremt az adott közösségi háló szervereivel, és továbbítja a használati adatokat a közösségi háló megfelelő üzemeltetőjéhez, és fordítva.

Adatkezelőnek nincsen ráhatása arra, hogy a közösségi hálók ezt követően milyen jellegű és terjedelmű

adatokat gyűjtenek és maga kizárólag a Honlap által használt fenti és Facebook beépülő modul által mindenkor esetlegesen gyűjtött és kezelt adatokat ad át a Facebook részére, amennyiben ehhez az Érintett a fentiek szerinti kifejezett hozzájárulását adja, vagy a Facebook modult használja.

A Facebook közösségi háló szolgáltató – mindenkori gyakorlata és szabályzata szerint – felhasználói profilként tárolja az érintettről gyűjtött adatokat és azokat reklámozás, piackutatás és/vagy a honlap keresletorientált tervezése céljából használja. Az ilyen értékelés különösen a keresletnek megfelelő reklámtevékenység kialakítása érdekében történik (a nem bejelentkezett felhasználóknak is), valamint azért, hogy a közösségi háló más felhasználóit tájékoztassa az érintettnek a Honlapon folytatott tevékenységeiről. Érintett jogosult tiltakozni ezen felhasználói profilok létrehozása ellen, amely esetben e jog gyakorlása érdekében fel kell vennie a kapcsolatot az adott beépülő modul szolgáltatójával, vagy le kell tiltania a Honlap ezen cookie-ját.

Fontos, hogy a böngészéssel kapcsolatban fentiek szerint gyűjtött adatok – az erre vonatkozó cookie engedélyezése esetén – arra tekintet nélkül kerülnek továbbításra, hogy van-e az érintettnek fiókja a beépülő modul szolgáltatójánál és be van-e oda jelentkezve.

A Facebook általi adatgyűjtés céljával és terjedelmével, valamint a Facebook általi adatkezeléssel kapcsolatos további információkat a Facebook mindenkori adatvédelmi szabályzataiban talál, amelyben további információkat találhat az érintett a jogairól, valamint az adatainak védelmét szolgáló beállítási lehetőségekről: Facebook.

8.3.4. PARTNERADATOK KEZELÉSE

Az Adatkezelő kizárólag a szolgáltatásait nyújtó magánszeméllyel, jogi személlyel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel mint partnerekkel megkötendő ***szerződések létrehozatala***, ***azok tartalmának meghatározása***, ***módosítása***, ***teljesítésének figyelemmel kísérése***, az abból keletkező ***fizetési kötelezettség nyilvántartása***, valamint az azzal kapcsolatos esetleges ***polgári jogi igények érvényesítése céljából*** kezelheti a vele szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó vagy vele szerződéses kapcsolatot létesített magánszemélyek vagy nem magánszemély ügyfelek ***vezető tisztségviselői***, ***magánszemély tulajdonosai*** és ***tényleges tulajdonos magánszemélyei*** mint (együttesen) Érintettek azonosításához szükséges és elégséges ***személyes adatokat***.

Kezelt személyes adatok és kategóriái	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama (törlésre előirányzott határidők)	Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)
Természetes személy neve, címe, adó azonosító jele, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó), telefonszáma vagy emailcíme	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által megkötött, az Adatkezelő által vagy a részére nyújtott szolgáltatásra irányuló szerződés tekintetében kapcsolattartás, számviteli törvény szerinti bizonylat	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.). A Számviteli tv. alapján a bizonylat kiállítása és megőrzése céljából kezelt adatok tekintetében az adatkezelés időtartama az szerződés megszűnését követő 8 (nyolc) év	Nincs

	kiállítása és megőrzése.		(Számviteli tv. 169. § (2) bek.). Számviteli bizonylatok kezelése és megőrzése az adó megállapításához való jog elévüléséig, tehát az adott bizonylaton alapuló bevallás évének végétől számított 5 (öt) évig (Art. 47. § (1) bek., 164. § (1) bek.)	
Természetes személy neve, címe, telefonszáma, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó)	Adatkezelő fenti jogviszonyokból származó igényei érvényesítése (kintlévőségek kezelése, behajtása, egyéb igények érvényesítése)	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (f) pontja	A szerződés megszűnését vagy amennyiben igényérvényesítésre került az Adatkezelő által vagy vele szemben az Érintett kapcsán, akkor igényérvényesítés jogerős elbírálását követő általános elévülési idő 5 (öt) év) lejártáig (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	Nincs
Természetes személy neve, címe, telefonszáma, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó)	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által az Adatkezelő részére nyújtandó bármilyen szolgáltatásra vonatkozó ajánlat, ezzel kapcsolatosan benyújtott dokumentáció megőrzése.	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (c) pontja	A beszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 (öt) év a Kbt. 46. §. (2) bekezdése, illetve az Adatkezelőre irányadó beszerzési szabályzat előírásai szerint. Közbeszerzési jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább 5 (öt) évig kell megőrizni.	nincs
Természetes személy neve, telefonszáma	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég)	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (b) pontja	A szerződéskötés előkészítésének lezárulását követő 1 (egy) évig.	Nincs

	Érintett által megkötni kívánt szerződés céljából az Érintettel kapcsolattartás.			

8.3.5 **A TERÜLETI TÉRFIGYELŐ KAMERARENDSZER**

8.3.5.1 **A területi térfigyelő kamerarendszer célja**

A területi térfigyelő kamerarendszer kizárólag az alábbi célokra alkalmazható:

a) az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme,

b) a veszélyes anyagok őrzése,

c) az üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme,

d) vagyonvédelem,

e) közérdekű üzem védelme.

A területi térfigyelő kamerarendszer kizárólag magánterület megfigyelésére alkalmazható. Az elhelyezett eszközök látóterébe közterület, vagy az Adatkezelő tevékenységén kívül eső ingatlan nem kerülhet.

A területi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése során be kell tartani az Infotv. 4. §, valamint a személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § előírásait.

A területi térfigyelő kamerarendszer nem alkalmazható olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot, illetve a magánszférához való jogot sértheti, különösen öltözőben, mosdóban, pihenőhelyen, illemhelyen.

A munkavállalók megfigyelése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 9. § és 11. § előírásai szerint valósulhat meg.

A területi térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelésének célja, hogy az ellenőri szolgálat áttekintést kapjon a megfigyelt területek állapotáról, helyzetéről, az esetleges jogellenes, károkozó magatartásokról és indokolt esetben azonnali intézkedést tegyen, illetve kezdeményezzen.

8.3.5.2 **A területi térfigyelő kamerarendszer felépítése**

A területi térfigyelő kamerarendszer

- a területre kihelyezett kamerákból, illetve a
- a központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiségből áll.

8.3.5.3 **A területre kihelyezett kamerák**

A területre kamerát kihelyezni és üzemeltetni csak a jelen szabályzatban foglaltak szerint, a kamera elhelyezési döntésének megfelelően lehet. A kamerákat tehát a szabályzat által meghatározott helyre lehet kihelyezni úgy, hogy a szabályzatban szereplő terület megfigyelésére legyen alkalmas.

A kamerák pontos kihelyezési helyéről az Adatkezelő vezetője a megfigyelni szánt terület jól láthatósága figyelembevételével dönt. Indokolt esetben javaslatot tehet adott terület pontos megfigyelése érdekében több kamera elhelyezésére az Adatkezelő vezetője számára.

A kamerákat jól látható helyre kell kihelyezni. A kihelyezett kamerák üzemeltetésének tényéről minden megfigyelt helyen tájékoztatót kell kihelyezni.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell legalább:

- a képfelvevők elhelyezésének tényét,
- az adatkezelés rendjét.

A tájékoztatás szövegét a 4. számú melléklet tartalmazza.

A tájékoztatást úgy kell elhelyezni, hogy a területre belépni kívánó személyek számára a megfigyelés előtt láthatóvá váljon a tájékoztatás. A tájékoztatást jól látható helyen, illetve helyeken kell feltüntetni.

A térfigyelő rendszerben a megfigyelés céljának megfelelő műszaki tanúsítvánnyal rendelkező kamerákat alkalmazni.

8.3.5.4 **A központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiség**

A területi térfigyelő kamerarendszer központi megfigyelő és rögzítő, illetve adatkezelő helyisége az Adatszolgáltató erre a célra biztosított helyiségében található. A központi helyiségben kizárólag az ellenőrzésre jogosultak tartózkodhatnak.

A kihelyezett kamerák által közvetített képek folyamatos figyelemmel kísérésének lehetőségét monitor biztosítja. A képek rögzítése egy központi tároló egységre (szerverre) történik.

Az Adatkezelő által alkalmazott térfigyelő kamerarendszer közvetlen megfigyelésre (élőkép) használható.

A közvetlen megfigyelésre kizárólag az Adatkezelő azon munkavállalójának vagy alvállalkozójának van jogosultsága, akit az Adatkezelő vezetője erre a feladatra kijelölt. A közvetlen megfigyelésre való jogosultság kizárólag a munkakör, illetve feladat ellátásához szükséges mértékben gyakorolható.

A képfelvételek megtekintésére és esetleges visszanézésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívüli személyek ne láthassák.

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelése az Adatkezelő vezetőjének utasítása szerint folyamatosan vagy meghatározott rendszerességgel történik.

A térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése az Adatkezelő vezetőjének utasítása szerint folyamatosan vagy meghatározott rendszerességgel történik. A rögzített felvételek visszanézése a visszanézésre okot adó esemény bekövetkezésekor történik meg.

A visszanézett felvételeken el kell különíteni

- a rendkívüli eseményt tartalmazó, (azaz a felvételek adatkezelésére indokot, eljárás megindítására, illetve kezdeményezésére okot adó) felvételrészeket,
- a rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételektől.

A területi térfigyelő kamerarendszerben rögzített felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért érvényesíteni kell a GDPR-ban és az Infotv.-ben meghatározott, valamint jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési szabályokat.

8.3.5.5 **Az adatkezelés korlátai**

A területi térfigyelő kamera által rögzített felvételeket, mint személyes adatokat a képfelvétellel érintett területen:

- büntetőeljárásban,
- szabálysértési eljárásban,

- az Adatkezelő érdekében indított egyéb eljárásban,
- a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A területi térfigyelő kamera által rögzített felvételeket bizonyítási eszközként ki kell adni:

- a bírósági vagy más hatósági eljárásban jogosult szerv kérésére, illetve
- hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére (belföldi jogsegély keretében), ha a megkereső szerv a kérelmét jogszabálynak megfelelően indokolta.

Az indokolás akkor megfelelő, ha az tartalmazza:

- a megkereső szerv jogosultságát megalapozó alapvető jogszabályi hivatkozást,
- az eljárás tárgyát,
- az eljárás ügyiratszámát,
- a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt.

A megkeresést meg kell tagadni, ha a megkeresés indoklása nem megfelelő.

8.3.5.6 **A felvételek törlése**

A GDPR 5. cikk (1) bek. b.) pontja és az Infotv. 4. § (2) bek. alapján az adatkezelés során személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető.

A rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételeket a rögzítést követő 72 órán belül törölni kell.

A rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételek adatkezelési időpontja sem haladhatja meg a 30 napot.

Ha az eljárást lefolytató szerv részére, vagy magánszemély számára a jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban az adat továbbítása megtörtént, az adatokat törölni kell.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított 30 napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A rögzített felvételen szereplő személy részére az adattovábbításról adott tájékoztatás költségmentes.

8.3.5.7 **A területi térfigyelő kamerarendszer érintettjeit megillető jogok**

Az adatkezelés időtartamán belül a területi térfigyelő kamerarendszer érintettjeit a GDPR előírásai szerint az alábbi jogok illetik meg:

- a hozzájárulás visszavonásának joga;
- a személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz való hozzáférés helyesbítéshez való jog;
- adatkezelés korlátozása;
- törléshez való jog;

- tiltakozáshoz való jog;
- hordozhatósághoz való jog.

8.3.5.8 **Betekintési jog**

Az ellenőrzésre jogosultak részéről biztosítani kell az érintett magánszemélyek számára, hogy a felvételen szereplő személy – az adatkezelésre rendelkezésre álló időtartama alatt, jellemzően a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel készítésétől számított 3 munkanapon belül – megtekinthesse a róla készült felvételt. Az érintett a jogait az Infotv. 14-19. §-ban foglaltak szerint gyakorolhatja.

8.3.5.9 **Kameranyilvántartás**

A területi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a kihelyezett kamerákról és az általuk megfigyelt területről (kameranyilvántartás).

A kamera nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kamera, illetve kamerák kihelyezésének helyét,
- az alkalmazott kamerák darab számát,
- az adott kamera, kamerákkal megfigyelt terület pontos meghatározását.

8.4 Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az Adatkezelő és képviselője (adatvédelmi felelős) a felelősségében tartozó adatkezelési tevékenységekről adatkezelési nyilvántartást a GDPR 30. cikk rendelkezéseire tekintettel vezet. (3. számú melléklet).

8.5 Adatvédelmi hatásvizsgálat

A tervezett adatkezelési műveletek személyes adatok védelmére vonatkozó hatása tekintetében az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően hatásvizsgálatot folytat le, amennyiben a tervezett adatkezelés – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az Érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja, az Adatkezelő – a kötelező adatkezelés eseteit kivéve – az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni, amelynek tartalmaznia kell továbbá a kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

8.6 Adatok megőrzése és törlése

8.6.1 Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait csak a lehető legrövidebb ideig tárolhatja. Ennek az időtartamnak a meghatározásánál figyelembe kell venni az adatkezelés okát, valamint az Adatkezelőre irányadó, az adatok meghatározott ideig történő megőrzésére irányuló jogszabályi előírásokat (pl. az munkavállalók személyes adatainak meghatározott ideig történő megőrzését előíró munkaügyi, adóügyi vagy egyéb jogszabályokat).

8.6.2 Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha:
- annak kezelése jogellenes;
- az Érintett azt a jelen szabályzat 7.3.1 pontjával összhangban kéri és a 7.3.2. pontban meghatározott esetek egyike sem áll fenn;
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést

jogszabály nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte;
- az adat törlését jogszabály elrendeli.

8.6.3 Az Adatkezelő a létre nem jött szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos banktitkot képező személyes adatokat addig kezelheti, ameddig a szerződés létrejöttének meghiúsulásával kapcsolatban igény érvényesíthető, ezt követően azokat köteles törölni. a létre nem jött szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos banktitkot képező ügyféladatokat, személyes adatokat addig kezelheti, ameddig a szerződés létrejöttének meghiúsulásával kapcsolatban igény érvényesíthető. Az igényérvényesítés szempontjából - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a Ptk.-ban meghatározott általános elévülési idő az irányadó.

8.6.4 Törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a törölt adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon nyilvántartsa.

9. ADATTOVÁBBÍTÁS

9.1 Az Adatkezelő szervezetén belüli adattovábbítás általános szabályai

9.1.1 Az Adatkezelő szervezetén belül az Érintettek személyes adatait kizárólag a ***célhoz kötöttség elvével*** összhangban továbbíthatók és csak megfelelő cél esetén biztosítható ilyen adatokhoz hozzáférés.

9.1.2 Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait közvetlen üzletszerzésre, direkt marketing vagy tájékoztatási célra, így különösen saját üzletszerzési céljaira kizárólag az Érintett kifejezett és előzetes hozzájárulásával használhatja fel.

9.2 Az Adatkezelőn kívüli, harmadik személy részére történő adattovábbítás általános szabályai

9.2.1 Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak jogszabályi felhatalmazás alapján vagy az Érintett előzetes hozzájárulásával lehet.

9.2.2 Az adattovábbítást megelőzően az Adatkezelő kötelessége megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

9.2.3 Ugyanazon adatkezelők számára történő, azonos Érintettre vonatkozó és azonos célú adattovábbítás előtt az adattovábbítás jogszerűségének vizsgálatába az adatvédelmi tisztviselőt is be kell vonni. Az ezt követő adattovábbítások során külön vizsgálatot lefolytatni nem kell.

9.3 Továbbítás harmadik országba

Az adattovábbítást megelőzően – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – az Adatkezelő kötelessége megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve, hogy a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes, a továbbítással érintett személyes adatra megvalósulnak-e.

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján rögzíti, hogy a jelen szabályzat hatálybalépésének időpontjában harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére ***nem továbbít*** általa kezelt adatot.

9.4 Adatszolgáltatások hatósági megkeresés alapján

Hivatalos szervektől (különösen, de nem kizárólag bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek) beérkező ***adatkérés*** alapján – az abban megjelölt módon

és tartalommal – tájékoztatás adására, adatok közlésére, átadására, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátására akkor kerül sor az Adatkezelő részéről, amennyiben a kérelmező hatóság adatkérése az Adatkezelő legjobb tudomása szerint valószínűsíthetően jogszerű. Az Adatkezelő személyes adatok hivatalos szervek részére történő átadásának esetleges jogszerűtlenségével kapcsolatos ezen felüli felelősségét kizárja.

9.5 Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok az Érintett hozzájárulása nélkül átadhatóak:

(i) az Adatkezelő és az Érintett közötti ***esetleg jogviták rendezésére*** jogszabály alapján jogosult szervek (békéltető testület, felügyeleti hatóság stb.) részére;

(ii) ha az Érintett ***elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni***, az Érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelme, vagy a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető veszély elhárítása vagy megelőzése érdekében, az adatok megismerésére külön törvényben felhatalmazott szerv kérelme alapján a felhatalmazott szerv részére;

(iii) az Adatkezelő jogainak érvényesítése érdekében esetenként közreműködő ***jogi képviselők*** (ügyvédi irodák) részére;

(iv) az Adatkezelő az Érintettel vagy az általa képviselt/tulajdonolt vállalattal szembeni ***követelése harmadik személyek részére történő (tovább)engedményezése esetén*** az érintett követelésekre, valamint a követelések kötelezettjeire vonatkozó adatokat az engedményes, illetve a követelésre ajánlatot tevő személy részére;

(v) az Adatkezelő az Érintettel vagy az általa képviselt/tulajdonolt vállalattal szembeni ***követelése érvényesítése érdekében*** azon további igazgatási szerv, hatóság, bíróság, végrehajtó részére, aki (amely) a követelésbehajtáshoz szükséges bármely jogi eljárást lefolytatja;

(vi) azon további hatósági szerveknek, amely részére az adatszolgáltatást a mindenkor hatályos ***jogszabályok*** előírják, az ilyen jogszabályban előírt módon és terjedelemben;

(vii) azon további személyeknek vagy szervezeteknek, akik az Adatkezelő megbízása alapján az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződéses jogviszony előkészítésében vagy teljesítésében adatfeldolgozóként egyéb módon részt vesznek.

10. ADATFELDOLGOZÓK

10.1 Az Adatfeldolgozókra vonatkozó általános szabályok

Az Adatkezelő működése során, az Érintettek részére nyújtandó szolgáltatások biztosítása céljából ***adatfeldolgozót*** vehet igénybe, akinek az Érintett személyes adatainak részét vagy egészét továbbítja.

Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az Adatfeldolgozó tájékoztatni köteles.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy adatfeldolgozásra azon személyek köre jogosult, amelyek feladatellátásához a személyes adatok megismerése elengedhetetlen.

Az adatfeldolgozó személyében bekövetkezett változással az Adatkezelő minden esetben frissíti jelen Tájékoztatót. Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az adatfeldolgozó tájékoztatni köteles, ezt követően az Adatkezelő a további adatfeldolgozó személyét jelen Tájékoztatóban köteles feltüntetni.

10.2 Igénybe vett Adatfeldolgozók

10.2.1 A **munkavállalók** adataival összefüggésben igénybe vett Adatfeldolgozókat a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató rögzíti.

10.2.2 A **megbízottak** adataival összefüggésben igénybe vett Adatfeldolgozókat a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató rögzíti.

10.2.3 **A partneradatok adatbázis kezelése, vállalatirányítási rendszer karbantartása összefüggésben igénybe vett Adatfeldolgozók**

- Adatfeldolgozó: **LIBRA SZOFTVER Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A partneradatok adatbázis kezelése, vállalatirányítási rendszer karbantartása.
Székhely: 1113 Budapest, Karolina út 65.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-10-045373
Adatfeldolgozás technológiája: Informatikai rendszer.

- Adatfeldolgozó: **EPDB Nyomtatási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Adatkezelő által átadott adatállományok alapján havi gyakorisággal átadott ügyféllevelek nyomtatása, borítékolása
Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-10-048079
Adatfeldolgozás technológiája: Informatikai rendszer.

11. ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő adatvédelmi incidenst észlelő kollegája, adatfeldolgozója vagy egyéb közreműködője az Adatkezelőnek késedelem nélkül köteles bejelenteni az Adatkezelő képviselőjének vagy az adatvédelmi tisztviselőjének, aki haladéktalanul kivizsgálja, és javaslatot tesz a szükséges intézkedések vonatkozásában, valamint biztosítja és ellenőrzi az alább intézkedések végrehajtását.

11.1. Adatvédelmi incidens bejelentése

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenti a hatáskörrel rendelelkező felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- az incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az Adatkezelő képviselőjének vagy adatvédelmi tisztviselőjének mint kapcsolattartónak a nevét és elérhetőségeit;
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

11.2. Az Érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő képviselője indokolatlan késedelem nélkül köteles az Érintettet az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, közölve annak jellegét, az Adatkezelő kapcsolattartójának nevét és elérhetőségét, a valószínűsíthető következményeket, valamint az adatvédelmi incidens orvosolására, enyhítésére tett vagy tervezett intézkedéseket, kivéve, ha a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek valamelyike fennáll.

11.3. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, kezelése

Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megvalósított egyes intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző folyamat felelőse, az adott intézkedések végrehajtását követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül köteles az Adatkezelő képviselőjét vagy az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

11.4. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az Adatkezelő köteles az adatvédelmi incidensek nyilvántartására, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

12. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

12.1 Jogállása, valamint neve és elérhetősége a jelen szabályzat 2.3 pontjában találhatóak.

12.2 Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője **a GDPR-ban és az Infotv.-ben ráruházott feladatokat** látja el, így különösen:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

13. PANASZ ÉS JOGORVOSLAT

Az Érintett jogosult arra, hogy felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, illetőleg annak eljárását kezdeményezze, továbbá bírósági jogorvoslattal éljen, ha úgy ítéli meg, hogy az adatainak kezelésével vagy az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem következett be.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
emailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslat esetén a perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A fenti jogaik tiszteletben tartása mellett kérjük az Érintetteket, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnának panaszaikkal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressék meg társaságunkat.

***

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot a jövőre nézve egyoldalúan módosítsa. Az új Szabályzatot a www.dvgzrt.hu domain-címen található honlapon közzéteszi vagy az Érintetteket haladéktalanul közvetlenül tájékoztatja
A jelen szabályzat hatálybalépésével a korábbi, adatkezelési szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzat eredeti szövegének hatálybalépési napja: 2021. október 01.

Az Adatfeldolgozók körének bővülése miatt a 2021. október 1-én hatályba lépett Szabályzat szövegét az Adatkezelő 2021. október 15-én módosította és egységes szerkezetben tette közzé.

Kiadta:

Szabó György Zoltán
vezérigazgató

MUNKÁLTATÓI ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT ÉS TÁJÉKOZTATÓ

1. BEVEZETÉS

A jelen adatvédelmi tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal** (cégjegyzékszám: 07 10 001030, székhely: 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1., a továbbiakban: **Adatkezelő** vagy **Munkáltató**) munkaviszonyban álló munkavállalókra, korábban munkaviszonyban állt munkavállalókra, továbbá munkaviszonyt létesíteni kívánó természetes személyekre (a továbbiakban együtt: **Munkavállaló** vagy **Munkavállalók**) terjed ki; tájékoztatja a Munkavállalót az adatkezelési elvekről, valamint a Munkavállalónak az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről

A jelen Tájékoztató tárgyi hatálya a Munkavállaló Munkáltatóval mint adatkezelővel fennálló, létesítendő vagy korábban fennállt jogviszonyával kapcsolatban gyűjtött és kezelt személyes adatokra terjed ki.

Munkáltató jogosult a Tájékoztatót egyoldalúan módosítani. A Tájékoztató módosított szövegét Munkáltató legkésőbb a módosítás hatálybalépését megelőzően 5 (öt) nappal közli a Munkavállalóval.

2. ADATKEZELŐ ADATAI, ADATVÉDELMI FELELŐS, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

2.1. Adatkezelő adatai

név:	**DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.**
székhely:	2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.
e-mail:	dvgzrt@dvgzrt.hu
telefonszám:	(06 25) 551 401

2.2. Az Adatkezelő adatvédelmi felelőse

Adatkezelő adatvédelmi felelőse ügyel a jelen Szabályzat betartása, és az Adatkezelőnél a személyes adatok védelmével és kezelésével kapcsolatos eljárások betartására, és egyúttal az Adatkezelő kapcsolattartójaként is eljár az Adatkezelő valamennyi személyes adatok kezelésével kapcsolatos ügyekben és kérdésekben. Adatkezelő adatvédelmi felelősének neve, elérhetőségei:

név:	**Murányi Sándor** **fejlesztési, ügyviteli vezető és megfelelési tanácsadó**
e-mail:	muranyi.sandor@dvgzrt.hu
telefonszám:	06 25 551 406

2.3. Adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei:

név: Dr Klein Tamás
e-mail: adatvedelem@dvgzrt.hu
telefonszám: 06 25 551 406

3. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok

áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: **GDPR**)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Info.tv.**)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mtv.**) 10. §, (3) bekezdése.
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (VI.24.) NM rendelet

4. A TÁJÉKOZTATÓBAN HASZNÁLT FOGALMAK

- **személyes adat**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **érintett**: az a természetes személy, akinek a személyes adata vonatkozásában az adatkezelő adatkezelést végez;
- **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adatfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **adatfeldolgozás**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- **az érintett hozzájárulása**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

5. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelés célja a munkaviszony előkészítése, létesítése és teljesítése, a munkaviszonyhoz kapcsolódó bérszámfejtési, statisztikai adatszolgáltatási, vagyonvédelmi feladatok teljesítése, archiválás.

6. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) b) pontja** (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett

kérésére történő lépések megtételéhez szükséges), valamint a GDPR 9. § (2) bek. b) pontja egészségügyi adatok esetén, az Mt. 10. § (1), és 54. § (4) bekezdéseire tekintettel.

7. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS KONKRÉT CÉLJA

7.1. A kezelt adatok köre az adatok keletkezése szerinti csoportosításban: (az adatok kezelése a Munkáltatóhoz beérkező pályázati anyagoktól kezdve a kilépést követő archiválásig tart.)

	Adatkezelés alanya, jellege, célja	**Adattípusok**
1.	Pályázó, munkaviszony létesítése	- pályázati anyagok (önéletrajzok, az abban megadott személyes adatok, a munkaszerződések, munkaviszony létesítésének előkészítéséhez szükséges mértékben) - - amennyiben ilyen adatot kezel: bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványban szereplő adatok [Mt. 44/A. § (6) bek.]
2.	Fennálló munkavállalói jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony teljesítése (aktív dolgozó)	- személyes adatok. - jogviszony adatok - bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok; munkabér kifizetésével kapcsolatos adatok - amennyiben ilyen adatot kezel: bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványban szereplő adatok [Mt. 44/A. § (6) bek.] - amennyiben ilyen adatot kezel: Orvosi munkaalkalmassági vizsgálat eredménye (alkalmas, nem alkalmas, ideiglenesen alkalmas).
3.	Megszűnt munkaviszony (kilépett dolgozó)	fentiek szerinti adatok archiválása, tárolása

A rögzítés alapja minden esetben valamilyen személyi azonosításra alkalmas hivatalos okmány, szerződés, bizonyítvány, igazolás, illetve a Munkavállaló által aláírt nyilatkozat.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a Munkavállaló 8 (nyolc) napon belül köteles bejelenteni a Munkáltatónak.

7.2. A Munkáltató a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az alábbi adatokat kezeli:

Adattípusok [a ténylegesen kezelt adatok szerint kiegészítendő/törlendő	**Adatkezelés célja**	**Az adat szolgáltatása kötelező vagy opcionális**
Személyes adatok: - Teljes név - Születési név - Születési hely, idő - Neme - Állampolgárság - Anyja neve - Személyi ig. szám - Taj szám - Adóazonosító jel - Lakcím, tartózkodási cím: - Telefonszám, e-mail cím - Végzettségek - Nyelvtudás - Vezetői engedély szám - Házastárs, gyerekek személyes adatai (név, születési dátum, hely, adószám, taj szám, anyja neve)	munkaszerződés megkötése, annak előkészítése, munkaviszony nyilvántartása, bérszámfejtés	kötelező
Jogviszonyadatok: - Jogviszonykód - Munkaviszony kezdete, vége - Munkakör név - Munkaviszony típusa - Rész- / teljes munkaidős - FEOR szám - Fizikai / szellemi - Munkarend - Költséghely - Funkció - Igazgatóság - Előző munkahely neve, címe és cégadatai, - Előző munkahelynél adóévben szerzett jövedelem, levont adó és járulék összege	bérszámfejtés, munkaviszonnyal kapcsolatos adatszolgáltatás (KSHstatisztikák)	kötelező

Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok: - Alapbér / órabér - Bérek érvényességének kezdete, vége - Levonások, letiltások - Ösztönző bér % - Ösztönzőbér-fizetés gyakorisága	bérszámfejtés	kötelező
Cafeteria, gyerekek után járó szabadság, egyéb nyilatkozatok	bérszámfejtés	kötelező
Épületen belüli mozgások adata, jelenléti ívekben történő rögzítése	munkaidő-nyilvántartás, vagyonvédelem	kötelező
Önkéntes pénztár megnevezése, tagi jogviszony kezdete (megszűnése)	bérszámfejtés	opcionális
Munkaalkalmassági vizsgálatok eredménye	bérszámfejtés, munkaviszony létesítése, előkészítése és fenntartása	kötelező
Számlavezető bank neve bankszámlaszám	munkabér és egyéb juttatások kifizetése	hozzájárulás alapján

7.3. Az adatok megismerésére jogosultak köre:

- **Vezérigazgató**
- **Műszaki igazgató**
- **Gazdasági igazgató**
- **munkahelyi közvetlen felettese**
- **bérszámfejtő**
- **könyvelő**

7.4. A Munkáltató tájékoztatja az érintettet, hogy a Munkavállalók egészségügyi alkalmasságának vizsgálatát a Munkáltató által kijelölt foglalkozás egészségügyi orvos végzi. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat módjáról, szükségességéről, menetéről a Munkáltató a Munkavállalót külön tájékoztatja. A foglalkozás egészségügyi vizsgálat részleteit, a foglalkozás-egészségügyi orvos által vezetett teljes dokumentációját a Munkáltató nem ismerheti meg, kizárólag az adott munkakör betöltésére vonatkozó alkalmasság tényéről, és annak feltételeiről kaphat információt és az erre vonatkozó adatok kezelésére jogosult a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (VI.24.) NM rendelet értelmében.

7.5. A Munkáltató a GDPR 13. cikk (2) bekezdés e) pontja alapján tájékoztatja az érintettet, hogy a személyes adat szolgáltatása a munkaszerződés megkötésének előfeltétele. A kötelezően előírt adatszolgáltatás elmaradása esetén a Munkáltató nem tud munkaszerződést kötni az érintettel.

8. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az Adatkezelő a személyes adatokat a pályázati időszakban, a munkaviszony fennállása alatt, majd azt követően a következő időtartamig jogosult kezelni:

Adat típusa	Megőrzése irattárban (év)
A Pályázónak a munkaviszony létesítése érdekében kezelt személyes adatai	Szerződéskötés elmaradása esetén az erre vonatkozó végső döntés meghozatalát követő 30 (harminc) napig; míg a munkaviszony létesítésére irányuló szerződéskötés esetén az alábbi pont szerint, az ott meghatározott ideig,
A Munkavállaló társadalombiztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokban szereplő személyes adatok, egyéb munkaviszonnyal összefüggő személyes adat.	A Munkavállaló társadalombiztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokban szereplő személyes adatok tekintetében a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A.§ (1) bekezdése szerint a biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő 5 (öt) év, illetve a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 (nyolc) év, amennyiben az utóbbi a hosszabb. A munkaviszonnyal kapcsolatosan a Munkáltató elszámolásának alapját képező egyéb személyes adatok tekintetében a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 (nyolc) év, egyéb adatok tekintetében a munkaviszony megszűnését követően az Mt. 286. § (1) bekezdése szerinti 3 (három) éves elévülési idő lejártáig.
A bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványban szereplő adatok	Amennyiben ilyen adatot kezel: A munkaviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - munkaviszony létesítése esetén - annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli az Mt. 44/A. § (7) bekezdése alapján.
A munkaviszonnyal kapcsolatosan egyéb módon kezelt személyes adatok	a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 év

Az Adatkezelő a fenti szabályokkal biztosítani kívánja azt, hogy a személyes adatok tárolása a jogszabályokban előírt, lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Az archiválási határidők lejártát követően az adatkezelő az adatokat törölni köteles.

9. ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS

9.1. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy az adatkezelésben az alábbi személyek vesznek részt (adatkezelésben közreműködők és feladataik):

- **Vezérigazgató, illetve a Műszaki igazgató**
  Felel a munkaviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért. Hozzáférést, betekintést engedélyezhet a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokba.

  Felelősségi körében többek között köteles gondoskodni:
  - köteles a betekintési jog gyakorlásának esetén adatlapon dokumentálni a jogosultság gyakorlásának a jogalapját, valamint a megismerni kívánt adatok körét.
  - köteles intézkedni arról, hogy o a személyi iratra történő adat rávezetés a megfelelő személyi, illetve személyzeti iratra – az adat keletkezésétől, illetőleg változásától számított legkésőbb 3 munkanapon belül – rávezetésre kerüljön,
    - o a munkavállaló által szolgáltatott és igazolt adatok helyesbítését és kijavítását a munkavállaló kérelmére történt kezdeményezés és igazolás alapján legkésőbb 3 munkanapon belül átvezessék.

- **Bérszámfejtő:**
  A munkaköri leírásában meghatározott felosztás szerint felelős a munkavállalók adatainak kezeléséért.

9.2. Az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

9.2.1 Munkáltató a Munkavállalófenti adatait a vonatkozó jogszabályok előírásai szerinti körben, tartalommal és időben továbbítja az illetékes adóhatóság (NAV), a Központi Statisztikai Hivatal (KSH), és a jogszabály által meghatározott egyéb hatóságok és harmadik felek részére.

9.3. Az Adatkezelő a GDPR 13. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján rögzíti, hogy harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbít általa kezelt adatot.

9.4. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy adatfeldolgozásra azon személyek köre jogosult, amelyek feladatellátásához a személyes adatok megismerése elengedhetetlen.

Adatfeldolgozó: Pentelemed Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkahelyi orvosi alkalmassági vizsgálat
Székhely: 2421 Nagyvenyim, Arany János utca 14.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 07-09-024648
Adatfeldolgozás technológiája: Informatikai rendszer és/vagy papír
alapú.

Adatfeldolgozó: Jobbágyné Almási Erzsébet
Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: társadalombiztosítási kifizetőhely működése
Székhely: 2421 Nagyvenyim, Fő utca 34.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 11199710
Adatfeldolgozás technológiája: Informatikai rendszer és/vagy papír
alapú.

9.5. Az adatfeldolgozó személyében bekövetkezett változással az Adatkezelő minden esetben frissíti jelen Tájékoztatót. Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az adatfeldolgozó tájékoztatni köteles, ezt követően az Adatkezelő a további adatfeldolgozó személyét jelen Tájékoztatóban köteles feltüntetni.

10. ADATKEZELÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ IRATKEZELÉSI SZABÁLYOK

10.1. Jelen pont rendelkezései értelmében személyi iratok a következők:

a) a Munkavállaló személyére vonatkozó iratok (a továbbiakban: **személyzeti irat**),
b) a munkaviszonnyal összefüggő egyéb iratok,
c) a Munkavállalónak a munkaviszonyával összefüggő más jogviszonyaival kapcsolatos iratok,
d) a Munkavállaló saját kérelmére kiállított vagy a Munkáltató részére önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

10.2. A fentiekre figyelemmel a Munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos iratok közül az alábbi iratok tartoznak személyzeti iratok közé:

- személyi adatlap,
- önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány,
- munkaszerződés és módosításai
- tájékoztató,
- a munkaviszonyt megszüntető irat,
- munkáltatói figyelmeztetés
- hátrányos jogkövetkezmény alkalmazásával összefüggő dokumentumok.

10.3. Adatkezelő az iratkezelés vonatkozásában tájékoztatja az érintettet, hogy
- a munkajogi jogviszony létesítésekor az vezérigazgató, Műszaki Igazgató, vagy az ágazatvezető gondoskodik a munkavállaló személyi iratainak összeállításáról, áttekintéséről;
- a munkavállaló a személyes iratait a Munkáltatónak csak bemutatni köteles, Munkáltató arról másolatot nem készít, azokat nem tárolja;
- egyebekben a személyi iratokat papír alapon kell iktatni;
- a beiktatott személyzeti iratok egy példányát személyi dossziéban elzárt szekrényben az irattárban kell őrizni, ahová belépési jogosultsága csak a vezérigazgatónak, Műszaki igazgatónak és a munkaügyi ügyintézőnek van
- az elektronikus formátumú dokumentumokat jelszóval védett központi számítógépen kell tárolni.

10.4. A személyzeti iratra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja:
- közokirat vagy a Munkavállaló írásbeli nyilatkozata,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése, - bíróság vagy más hatóság döntése, - jogszabályi rendelkezés.

10.5. A munkaviszony megszűnése után a Munkavállaló gyűjtőben tárolt személyi iratait a központi irattárban kell elhelyezni.

11. AZ ÉRINTETT JOGAI:

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről; valamint kérheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, személyes adatainak helyesbítését; adatainak törlését az Adatkezelő emailcímén; az adatkezelés korlátozását; illetve jogosult az adathordozhatósághoz. Az Adatkezelő mindezekkel kapcsolatos döntését a kérelem beérkezését követő 30 (harminc) napon belül köteles az érintettel közölni.

TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

A tájékoztatás joga alapján lehetősége van az érintetteknek, hogy tájékoztatást kérjenek az adatainak kezelésével kapcsolatosan. Az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles nyújtani, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni.

A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA

Az érintett jogosult az adatkezeléshez való hozzájárulását bármikor visszavonni, a visszavonás azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;
c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG")

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték; vagy
e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
f) a személyes adatok gyűjtésére a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

kivéve, ha az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából.
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ VAGY TÖRLÉSÉHEZ, ILLETVE AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL EGYEDI ÜGYEKBEN, BELEÉRTVE A PROFILALKOTÁST

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

PANASZ ÉS JOGORVOSLAT

Az érintett jogosult arra, hogy felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, illetőleg annak eljárását kezdeményezze, továbbá bírósági jogorvoslattal éljen, ha úgy ítéli meg, hogy az adatainak kezelésével vagy az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem következett be.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
emailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslat esetén a perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A fenti jogaik tiszteletben tartása mellett kérjük az érintetteket, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnának panaszaikkal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressék meg társaságunkat.

***

A fenti tájékoztatót megismertem :

Hely: .....
Dátum: .....
Munkavállaló neve és aláírása: .....

2. számú melléklet (DVG Zrt. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához)

MEGBÍZÓI ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT ÉS TÁJÉKOZTATÓ

1. BEVEZETÉS

A jelen adatvédelmi tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal** (cégjegyzékszám: 07 10 001030, székhely: 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.; a továbbiakban: **Adatkezelő** vagy **Megbízó**) megbízási jogviszonyban álló természetes személyekre, korábban megbízási jogviszonyban állt természetes személyekre (a továbbiakban együtt: **Megbízott** vagy **Megbízottak**), továbbá megbízási jogviszonyt létesíteni kívánó természetes személyekre (a továbbiakban: **Pályázó**) terjed ki; tájékoztatja a Megbízottat, Pályázót az adatkezelési elvekről, valamint a Megbízottnak és a Pályázónak az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről

A jelen Tájékoztató tárgyi hatálya a Megbízott vagy Pályázó Megbízóval mint adatkezelővel fennálló, létesítendő vagy korábban fennállt jogviszonyával kapcsolatban gyűjtött és kezelt személyes adatokra terjed ki.

Megbízó jogosult a Tájékoztatót egyoldalúan módosítani. A Tájékoztató módosított szövegét Megbízó legkésőbb a módosítás hatálybalépését megelőzően 5 (öt) nappal közli a Megbízottal.

2. ADATKEZELŐ ADATAI, ADATVÉDELMI FELELŐS, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

2.1. Adatkezelő adatai

név:	**DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.**
székhely:	2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.
e-mail:	dvgzrt@dvgzrt.hu
telefonszám:	(06 25) 551 401

2.2. Az Adatkezelő adatvédelmi felelőse

Adatkezelő adatvédelmi felelőse ügyel a jelen Szabályzat betartása, és az Adatkezelőnél a személyes adatok védelmével és kezelésével kapcsolatos eljárások betartására, és egyúttal az Adatkezelő kapcsolattartójaként is eljár az Adatkezelő valamennyi személyes adatok kezelésével kapcsolatos ügyekben és kérdésekben. Adatkezelő adatvédelmi felelősének neve, elérhetőségei:

név:	**Murányi Sándor** fejlesztési, ügyviteli vezető és megfelelési tanácsadó
e-mail:	muranyi.sandor@dvgzrt.hu
telefonszám:	06 25 551 406

2.3. Adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei:

név:	**Dr. Klein Tamás**
e-mail:	adatvedelem@dvgzrt.hu
telefonszám:	06 25 551 406

3. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 20. § (1) és (2) bekezdése, valamint
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) 13. cikke
- A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**)

4. A TÁJÉKOZTATÓBAN HASZNÁLT FOGALMAK

"személyes adat": azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„különleges adat": a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

"adatkezelő": a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

"adatkezelés": a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az érintett hozzájárulása": az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

"adatfeldolgozó": az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

"adatfeldolgozás": az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

"adattovábbítás": az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

"nyilvánosságra hozatal": az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

"adattörlés": az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges **"profilalkotás"**: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

5. A TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYA

Jelen Tájékoztató személyi hatálya a Megbízó megbízásából a Megbízó részére **önálló tevékenység keretében** tevékenységet végző, korábban ilyen tevékenységet végző, továbbá ilyen jogviszonyt létesíteni kívánó természetes személyekre terjed ki (a továbbiakban együtt: **Megbízott** vagy **Megbízottak**).

Jelen Tájékoztató tárgyi hatálya a Megbízott Megbízóval mint adatkezelővel fennálló, létesítendő vagy korábban fennállt jogviszonyával kapcsolatban gyűjtött és kezelt személyes adatokra terjed ki. Jelen Tájékoztató visszavonásáig hatályos.

6. TÁJÉKOZTATÁS AZ ADATKEZELÉSRŐL

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) b) pontja (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).

Az adatkezelés célja: az önálló tevékenység nyújtására vonatkozó jogviszony előkészítése, létesítése és teljesítése, az ezen jogviszonyhoz kapcsolódó adó- és járulékfizetési/levonási, statisztikai adatszolgáltatási, vagyonvédelmi feladatok teljesítése, archiválás.

Az adatkezelésre, illetve az adatok megismerésére jogosultak köre:

- Vezérigazgató
- Műszaki Igazgató
- Gazdasági igazgatóbérszámfejtő
- könyvelő

A Megbízó a GDPR 13. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján rögzíti, hogy harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére **nem továbbít** általa kezelt adatot.

7. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A kezelt adatok köre az adatok keletkezése szerinti csoportosításban: (az adatok kezelése a Megbízóhoz beérkező pályázati anyagoktól kezdve a kilépést követő archiválásig tart.)

	Adatkezelés alanya, jellege, célja	Adattípusok
1.	Pályázó	pályázati anyagok (önéletrajzok, az abban megadott személyes adatok, az önálló tevékenység nyújtásának alapjául szolgáló jogviszony létesítésének előkészítéséhez szükséges mértékben)
2.	Fennálló önálló tevékenység végzésének alapjául szolgáló jogviszony teljesítése (aktív megbízott)	- személyes adatok. - jogviszony adatok - díjazással kapcsolatos adatok
3.	Megszűnt önálló tevékenység végzésének alapjául szolgáló jogviszony (kilépett megbízott)	fentiek szerinti adatok archiválása, tárolása

A rögzítés alapja minden esetben valamilyen személyi azonosításra alkalmas hivatalos okmány, szerződés, bizonyítvány, igazolás, illetve a Megbízott által aláírt nyilatkozat.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a Megbízott 8 (nyolc) napon belül köteles bejelenteni a Megbízónak.

A Megbízott a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az alábbi adatokat kezeli:

Adattípusok [a ténylegesen kezelt adatok szerint kiegészítendő/törlendő]	**Adatkezelés célja**	**Az adat szolgáltatása kötelező vagy opcionális**
Személyes adatok: - Teljes név - Születési név - Születési hely, idő - Neme - Állampolgárság - Anyja neve - Személyig, szám - Taj szám - Adóazonosító jel - Bankszámlaszám - Erkölcsi bizonyítvány száma - Lakcím, tartózkodási cím: - Telefonszám, e-mail cím - Végzettségek - Nyelvtudás: - Vezetői engedély szám - Házastárs, gyerekek személyes adatai (név, születési dátum, hely, adószám, táj szám, anyja neve)	önálló tevékenység végzésének alapjául szolgáló szerződés megkötése, annak előkészítése, nyilvántartása, jövedelem-, adó- és járulék bevallási, levonási, megfizetési kötelezettség teljesítése	kötelező
Jogviszony-adatok: - Jogviszonykód - Jogviszony kezdete, vége - Jogviszony tárgya - Jogviszony típusa - FEOR szám - Fizikai / szellemi - Funkció - Előző kifizetőhely neve, címe és cégadatai, - Előző adóévben szerzett jövedelem, levont adó és járulék összege	önálló tevékenységgel kapcsolatos adatszolgáltatás (KSH-statisztikák)	kötelező
Adó- és járulék-számítási, bevallási és levonási adatok: - Megbízási díj - Megbízás kezdete, vége - Levonások, letiltások	jövedelem-, adó- és járulék bevallási, levonási, megfizetési kötelezettség teljesítése	kötelező

A Megbízó a GDPR 13. cikk (2) bekezdés e) pontja alapján tájékoztatja az érintettet, hogy a személyes adat szolgáltatása az önálló tevékenység alapjául szolgáló jogviszony (szerződés) létrehozásának (megkötésének) előfeltétele. A kötelezően előírt adatszolgáltatás elmaradása esetén a Megbízó nem tud szerződést kötni az érintettel.

Megbízott a személyi iratait a Megbízónak csak bemutatni köteles, Megbízó arról másolatot nem készít, azokat nem tárolja.

8. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Megbízó, mint adatkezelő a személyes adatokat az önálló tevékenység alapjául szolgáló jogviszony (szerződés) fennállása alatt, majd azt követően a következő időtartamig jogosult kezelni:

Adat típusa	Megőrzése irattárban (év)
A Megbízott társadalombiztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó iratokban szereplő személyes adatok.	Tny. 99/A.§ (1) bekezdése szerint a biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő 5 (öt) év, illetve a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 (nyolc) év, amennyiben az utóbbi a hosszabb.
A megbízási jogviszonnyal kapcsolatosan egyéb módon kezelt személyes adatok	a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 (nyolc) év

A Megbízó a pályázati anyagokat, amennyiben nem követi megbízási jogviszony létesítése, az erről szóló döntést követően haladéktalanul törli.

Megbízó, mint adatkezelő a fenti szabályokkal biztosítani kívánja azt, hogy a személyes adatok tárolása a jogszabályokban előírt, lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Az archiválási határidők lejártát követően az adatkezelő az adatokat törölni köteles.

9. ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÓK KÖRE ÉS A KISZERVEZETT ADATFELDOLGOZÁSI FELADATAIK

Megbízó mint adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy adatfeldolgozásra azon személyek köre jogosult, amelyek feladatellátásához a személyes adatok megismerése elengedhetetlen.

A Megbízó az alábbiak szerint tájékoztatja a megbízottakat az adatfeldolgozók köréről és a kiszervezett adatfeldolgozási feladatokról:

Adatfeldolgozó: Jobbágyné Almási Erzsébet
Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: társadalombiztosítási kifizetőhely működése
Székhely: 2421 Nagyvenyim, Fő utca 34.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 11199710
Adatfeldolgozás technológiája: Informatikai rendszer és/vagy papír alapú.

Az adatfeldolgozó személyében bekövetkezett változással a Megbízó minden esetben frissíti jelen Tájékoztatót.

Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról a Megbízót, mint adatkezelőt az adatfeldolgozó tájékoztatni köteles, ezt követően a Megbízó a további adatfeldolgozó személyét jelen Tájékoztatóban köteles feltüntetni.

Megbízó a Megbízott fenti 7. pont szerint kezelt adatokat a vonatkozó jogszabályok előírásai szerinti körben, tartalommal és időben továbbítja az illetékes adóhatóság (NAV), a Központi Statisztikai

Hivatal (KSH), valamint a jogszabály által meghatározott egyéb hatóságok és harmadik felek részére, mindig a rá irányadó jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettséggel összhangban és mértékben.

Megbízó mint adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy az Adatkezelő központja és egyes részlegei között történik adattovábbítás, de minden esetben a célhoz kötöttség elvével összhangban.

10. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az érintett tájékoztatást kérhet a megbízótól mint Adatkezelőtől a személyes adatai kezeléséről; valamint kérheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, személyes adatainak helyesbítését; adatainak törlését; az adatkezelés korlátozását; illetve jogosult az adathordozhatóságra. A Megbízó mint adatkezelő mindezekkel kapcsolatos döntését a kérelem beérkezését követő 30 (harminc) napon belül köteles az érintettel közölni.

TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

A tájékoztatás joga alapján lehetősége van az érintetteknek, hogy tájékoztatást kérjenek az adatainak kezelésével kapcsolatosan. Az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles nyújtani, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni.

A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA

Az érintett jogosult az adatkezeléshez való hozzájárulását bármikor visszavonni, a visszavonás azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;
c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG")

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték; vagy
e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
f) a személyes adatok gyűjtésére a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

kivéve, ha az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából.
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagyjogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ VAGY TÖRLÉSÉHEZ, ILLETVE AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL EGYEDI ÜGYEKBEN, BELEÉRTVE A PROFILALKOTÁST

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

PANASZ ÉS JOGORVOSLAT

Az érintett jogosult arra, hogy felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, illetőleg annak eljárását kezdeményezze, továbbá bírósági jogorvoslattal éljen, ha úgy ítéli meg, hogy az adatainak kezelésével vagy az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem következett be.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
emailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslat esetén a perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A fenti jogaik tiszteletben tartása mellett kérjük az érintetteket, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnának panaszaikkal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressék meg társaságunkat.

***

A fenti tájékoztatót megismertem és annak egy példányát átvettem:

Hely: .....
Dátum: .....
Megbízott neve és aláírása: .....

Adatkezelő részletes Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát (a kívánt rész aláhúzandó):

- kinyomtatva átvettem.
- e-mailen kérem megküldeni részemre (email cím megadása szükséges ehhez).

Eltérő rendelkezés (fenti lehetőségek közül bármelyik aláhúzásának) hiányában kijelentem, hogy Adatkezelő részletes Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát Adatkezelő honlapján saját magam tekintem meg.

3. számú melléklet (DVG Zrt. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához)

GDPR 30. Cikk szerinti Adatkezelési Nyilvántartás

Adatkezelő adatai

név: **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
székhely: 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.

Adatkezelő adatvédelmi felelőse (kapcsolattartója), elérhetőségei:

név: **Murányi Sándor**
fejlesztési, ügyviteli vezető és megfelelési tanácsadó
e-mail: muranyi.sandor@dvgzrt.hu
telefonszám: 06 25 551 406

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei:

név: **Dr. Klein Tamás**
e-mail: adatvedelem@dvgzrt.hu
telefonszám: 06 25 551 406

	Kezelt személyes adatok kategóriái	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama (törlésre előirányzott határidők)	Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)	Címzettek ismert kategóriái
Távhőszolgáltatással összefüggő						
3.	Természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, felhasználási helye, telefonszáma, emailcíme. Jogi személy képviseletében eljáró természetes személy neve.	Távhőszolgáltatás ellátásához szükséges közszolgáltatási szerződés megkötése, teljesítése, kapcsolattartás.	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) és (c) pont Tszt. 37. § (1)-(2) bekezdés 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 3.	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.). A Számviteli tv. alapján a bizonylat kiállítása és megőrzése céljából kezelt adatok tekintetében az adatkezelés időtartama az szerződés megszűnését követő 8 (nyolc) év (Számviteli tv. 169. § (2) bek.).	nincs	**nincs**

			melléklet 9. pont	Számviteli bizonylatok kezelése és megőrzése az adó megállapításához való jog elévüléséig, tehát az adott bizonylaton alapuló bevallás évének végétől számított 5 (öt) évig (Art. 47. § (1) bek., 164. § (1) bek.)		
4.	Természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, felhasználási helye, telefonszáma, emailcíme. Jogi személy képviseletében eljáró természetes személy neve.	Adatkezelő fenti jogviszonyokból származó igényei érvényesítése (kintlévőségek kezelése, behajtása, egyéb igények érvényesítése)	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (f) pontja	A szerződés megszűnését vagy amennyiben igényérvényesítésre került sor az Adatkezelő által vagy vele szemben az Érintett kapcsán, akkor igényérvényesítés jogerős elbírálását követő általános elévülési idő 5 (öt) év) lejártáig (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	nincs	**nincs**
5.	Természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, felhasználási helye, telefonszáma, emailcíme. Jogi személy képviseletében eljáró természetes személy neve.	Ügyfél megkeresésének rögzítése, kapcsolattartás; bejelentések, üzenetek kezelése, válaszok küldése, egyéni ügyféligények kielégítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.), de a kapcsolati adatok tekintetében legfeljebb a hozzájárulás visszavonásáig A hangfelvétel rögzítésétől számított 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.)	nincs	nincs
6.	Természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, felhasználási helye, telefonszáma, emailcíme. Jogi személy képviseletében eljáró természetes személy neve.	Panasz elbírálása, nyilvántartása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (c) pontja	A panaszról felvett jegyzőkönyv és az arra adott válasz másolati példányait a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése alapján 5 (öt) évig kell megőrizni.	nincs	**nincs**)
Hírlevél						
7.	Feliratkozó személy - teljes neve, - email címe. 14. életévét be nem töltött gyermek esetén - szülője, törvényes képviselője neve, email címe.	Adatkezelő szolgáltatásait bemutató, népszerűsítő elektronikus úton küldött hírlevél küldése.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja	A hozzájárulás visszavonásáig.	Nincs	Nincs
Partnerek						
8.	Természetes személy neve, címe, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó), telefonszáma vagy emailcíme	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által megkötött, az Adatkezelő által vagy a részére nyújtott szolgáltatásra irányuló szerződés tekintetében	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.). A Számviteli tv. alapján a bizonylat kiállítása és megőrzése céljából kezelt adatok tekintetében az adatkezelés időtartama az szerződés megszűnését követő 8 (nyolc) év (Számviteli tv.	Nincs	**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (Társaság alapítója)

		kapcsolattartás, számviteli törvény szerinti bizonylat kiállítása és megőrzése.		169. § (2) bek.). Számviteli bizonylatok kezelése és megőrzése az adó megállapításához való jog elévüléséig, tehát az adott bizonylaton alapuló bevallás évének végétől számított 5 (öt) évig (Art. 47. § (1) bek., 164. § (1) bek.)		
9.	Természetes személy neve, címe, telefonszáma, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó)	Adatkezelő fenti jogviszonyokból származó igényei érvényesítése (kintlévőségek kezelése, behajtása, egyéb igények érvényesítése)	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (f) pontja	A szerződés megszűnését vagy amennyiben igényérvényesítésre került az Adatkezelő által vagy vele szemben az Érintett kapcsán, akkor igényérvényesítés jogerős elbírálását követő általános elévülési idő 5 (öt) év) lejártáig (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	Nincs	**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (Társaság alapítója)
10.	Természetes személy neve, címe, telefonszáma, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó)	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által az Adatkezelő részére nyújtandó bármilyen szolgáltatásra vonatkozó ajánlat, ezzel kapcsolatosan benyújtott dokumentáció megőrzése.	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (c) pontja	A beszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 (öt) év a Kbt. 46. §. (2) bekezdése, illetve az Adatkezelőre irányadó beszerzési szabályzat előírásai szerint. Közbeszerzési jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább 5 (öt) évig kell megőrizni.	nincs	**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (Társaság alapítója)
11.	Természetes személy neve, telefonszáma	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által megkötni kívánt szerződés céljából az Érintettel kapcsolattartás.	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (b) pontja	A szerződéskötés előkészítésének lezárulását követő 1 (egy) évig.	Nincs	Nincs
Megbízottak						
12.	Pályázó, megbízottiviszony létesítése érdekében kezelt személyes adatai	Pályázat elbírálása, jogviszony létesítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja	Szerződéskötés elmaradása esetén az erre vonatkozó végső döntés meghozatalát követő 30 (harminc) napig; míg a megbízotti jogviszony létesítésére irányuló szerződéskötés esetén az alábbi pont szerint, az ott meghatározott ideig.	Nincs	Nincs
13.	A Megbízott társadalombiztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó iratokban szereplő személyes adatok.	Magánszemélyekkel fennálló megbízotti jogviszony fenntartása, megbízási díj fizetése.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja	Tny. 99/A.§ (1) bekezdése szerint a biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő 5 (öt) év, illetve a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 (nyolc) év, amennyiben az utóbbi a hosszabb.	Nincs	Nincs
Munkavállalók						

14.	Pályázó, munkaviszony létesítése érdekében kezelt személyes adatai	Pályázat elbírálása, jogviszony létesítése	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (b) pontja	Szerződéskötés elmaradása esetén az erre vonatkozó végső döntés meghozatalát követő 30 (harminc) napig; míg a munkaviszony létesítésére irányuló szerződéskötés esetén az alábbi pont szerint, az ott meghatározott ideig,	nincs	**nincs**
15.	A Munkavállaló társadalombiztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokban szereplő személyes adatok, egyéb munkaviszonnyal összefüggő személyes adat.	Magánszemélyekkel fennálló munkaviszony fenntartása, bérszámfejtés.	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (b) pontja	A Munkavállaló társadalombiztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokban szereplő személyes adatok tekintetében a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A.§ (1) bekezdése szerint a biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő 5 (öt) év, illetve a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 (nyolc) év, amennyiben az utóbbi a hosszabb. A munkaviszonnyal kapcsolatosan a Munkáltató elszámolásának alapját képező egyéb személyes adatok tekintetében a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 (nyolc) év, egyéb adatok tekintetében a munkaviszony megszűnését követően az Mt. 286. § (1) bekezdése szerinti 3 (három) éves elévülési idő lejártáig.	nincs	Vonatkozó jogszabályok előírásai szerinti körben az illetékes adóhatóság (NAV), a Központi Statisztikai Hivatal (KSH), és a jogszabály által meghatározott egyéb hatóságok és harmadik felek;
16.	A bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványban szereplő adatok	Büntetlen előélet megállapítása	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (c) pontja	Amennyiben ilyen adatot kezel a munkaviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - munkaviszony létesítése esetén - annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli az Mt. 44/A. § (7) bekezdése alapján.	Nincs	
17.	A munkaviszonnyal kapcsolatosan egyéb módon, nem hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok	Magánszemélyekkel fennálló munkajogviszony	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont	a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 év	Nincs	
Egyéb						
18.	Adatkezelő részére benyújtott közérdekű adatigénylésben megadott személyes adatok	Közérdekű adatigénylések elbírálása, teljesítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (c) pontja, Info.tv. 28. § (2)	Az Info.tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott egyéves idő elteltéig, illetve a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos költségek	Nincs	

			bekezdése.	megfizetéséig (amelyik hosszabb) (Info.tv. 28. § (2) bek.).		

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján rögzíti, hogy a jelen szabályzat hatálybalépésének időpontjában harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére ***nem továbbít*** általa kezelt adatot.

Adatkezelés biztonsága érdekében a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása az Adatkezelő Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában található.

4. számú melléklet (DVG Zrt. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához)

DVG DUNAÚJVÁROSI VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
cím: 2400 Dunaújváros,Kenyérgyári út 1. levelezési cím: 2401 Dunaújváros, Pf.: 136.
Telefon: + 36 25 / 551 - 401 telefax: + 36 25 / 551 - 409 e-mail : dvgzrt@dvgzrt.hu
cégjegyzékszám : 07 10001030 adószám : 10728491-2-07 web : www.dvgzrt.hu

KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET!

Tájékoztatjuk, hogy ezt a helyiséget a kezelő DVG Zrt. a társaság hatályos „Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatában" foglaltaknak megfelelően térfigyelő kamerarendszerrel figyeli, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, ráutaló magatartással történik. Ön a helyiség területére történő belépéssel és az itt tartózkodással hozzájárulását adja a képfelvétellel kapcsolatos adatkezeléshez.

A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének célja a kollégium területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, a helységben lévő vagyontárgyaik védelme, továbbá a közszolgáltatások biztonsága. Ennek keretében cél a jogsértő cselekmények megelőzése, a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve a felvételek bizonyítékként történő felhasználásra a hatósági eljárások keretében.

A képfelvételeket a DVG Zrt. központi felvevő egységén 72 óráig tároljuk. A kamerarendszert a DVG Zrt. működteti. A DVG Zrt. által működtetett kamerák pontos helyét a DVG Zrt. kamera-nyilvántartása tartalmazza.

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy kérelmezheti

a) tájékoztatását személyes adatainak kezeléséről,

b) személyes adatainak helyesbítését, valamint

c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

A kérelmeket a DVG Zrt. részére kell benyújtani a dvgzrt@dvgzrt.hu emailcímen, vagy postai úton a 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1. címen.

A kamerák üzemeltetéséről, illetve az adatkezelésről a DVG Zrt. hatályos „Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatából" informálódhat, amelyek elérhetők a DVG Zrt. honlapján (dvgzrt.hu).

Dunaújváros,

Tisztelettel:

Szabó György
vezérigazgató

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ SZÁLLÁSFOGLALÁS ÉS SZÁLLÁS IGÉNYBEVÉTEL ESETÉN

Adatkezelő és adattovábbító

DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, DVG Zrt.

Székhely: 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.

Levelezési cím, panaszkezelés: 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.

E-mail: dvgzrt@dvgzrt.hu

Telefonszám: +36 25 551 401

Weboldal: http://dvgzrt.hu/

Az adatkezelés célja, meghatározása	A DVG Zrt tulajdonában, vagy kezelésében lévő helyszíneken szállás- és rendezvény hely foglalása időpontra.
Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont) Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont) a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény; a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról szóló 235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet;
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése	Az adott érintettre vonatkozó adott szálláshely-szolgáltatási szerződés,
Az érintettek köre **Az érintettekre vonatkozó az Adatkezelő által kezelt adatok meghatározása**	A szálláshelyeket igénybe vevő érintettek vezetéknév, keresztnév, lakcím (irányítószám, város, utca, házszám), létszám, érkezés napja, elutazás napja, telefonszám, e-mail cím
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintettől, az elektronikus bejelentő űrlapon és az elektronikus okmányolvasón keresztül

Az adatok kezelésének időtartama	A számviteli szabályok szerint az igénybevételtől számított 8 év
Az adatkezelés szervezeten belüli helye	Szolgáltatási ágazat
Adatállomány minősége, naprakészsége	Az információk folyamatos rögzítésével naprakész
Az adatkezelés technikai jellege	Elektronikus módon, illetve papír alapon
Adatfeldolgozás	
Az adatfeldolgozó megnevezése	DVG ZRt.
Adatfeldolgozó címe	2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége	Saját, különálló adatbázis management
A tényleges adatfeldolgozás helye	2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1. és 2400 Dunaújváros, Szalki-szigeti Kemping irodahelyisége

Eseti adattovábbítás hatósági felhívás esetén

Magyar Turisztikai Ügynökség, mint a VIZA rendszer üzemeltetője részére a szálláshely-szolgáltató a szálláshely-szolgáltatást igénybevevő bejelentkezésekor az okmányolvasó segítségével az alábbi adatokat rögzíti szálláshelykezelő szoftverében minden igénybevevő vendégre vonatkozóan:

családi és utónév;

születési családi és utónév;

születési hely és idő;

neme;

állampolgársága;

anyja születési családi és utóneve;

a személyazonosításra alkalmas okmány vagy útiokmány azonosító adatai.

Továbbá az alábbi adatokat is rögzíti a szálláshelykezelő szoftverben:

a szálláshely-szolgáltatás címe;

a szálláshely igénybevételének kezdő és várható, valamint tényleges befejező időpontja.

Továbbított adatok fajtája, felsorolásuk	A kezelt adatok közül: családi és utónév; születési családi és utónév; születési hely és idő; neme; állampolgársága;

anyja születési családi és utóneve;

a személyazonosításra alkalmas okmány vagy útiokmány azonosító adatai

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Ha Ön nem adja meg a kért adatokat, nem jön létre szerződés a szállodai szoba igénybevételére.

AZ ÉRINTETTEK JOGGYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A DVG Zrt. tájékoztatja, hogy a GDPR III. fejezete alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az adatkezelés jogalapjától függően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

a) kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről („hozzáférési jog")

b) kérheti személyes adatainak helyesbítését („helyesbítéshez való jog)

c) kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes, az

azokkal elérendő célhoz nincs rájuk szükség vagy a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében

felsorolt valamely feltételek egyike megvalósul („törléshez való jog")

d) visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását (a „törléshez való jog" egy

speciális esete)

e) tiltakozhat az Önre vonatkozó adatkezelés ellen („tiltakozáshoz való jog")

f) kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását („korlátozáshoz való jog")

g) élhet adathordozhatósághoz való jogával („adathordozhatósághoz való jog")

A DVG Zrt. felhívja a figyelmét, hogy nem minden érintetti jog vonatkozik minden adatkezelésre, ugyanis egyes érintetti jogok csak meghatározott jogalapok esetén vehetőek igénybe. A DVG Zrt. az adott adatkezelésnél minden esetben külön nevesíti, hogy melyik érintetti jog illeti meg Önt mint érintettet.

Az érintetti joggyakorlásra vonatkozó kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a DVG Zrt. adatvédelmi tisztviselőjének címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a DVG Zrt. munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más

esetben az igényt rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül a DVG Zrt. adatvédelmi tisztviselője tájékoztatja Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt a DVG Zrt. maximum további két hónappal hosszabbíthatja meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan

kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap.

AZ ÉRINTETTI JOGORVOSLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Amennyiben a DVG Zrt. nem intézkedik a kérelmére vagy az intézkedést nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet ellen. Adatkezelési eljárással kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. A DVG Zrt. azonban felhívja a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát a DVG Zrt-hez fordult, de az adatkezelő nem intézkedett a kérelmére vagy az intézkedést nem fogadta el. A DVG Zrt. ezért ezúton javasolja, hogy először a DVG Zrt. adatvédelmi tisztviselőjével vegye fel a kapcsolatot!

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Ügyféladatok kezelése távhőszolgáltatási adatrögzítés esetén

Az adatkezelés célja, meghatározása	Az Adatkezelő a lent részletezett adatkezeléseket végzi az Ügyfelek által hozzá papír- vagy elektronikus formában, adatrögzítés keretében eljuttatott, távhőszolgáltatásra vonatkozó tételeinél.
Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés jogalapja az érintettől származó hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pont)[1], másodlagos jogalap, hogy az adatkezelés s az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek.c) pont), valamint közérdekű feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek.e) pont) Az adatokhoz a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. Törvényben foglalt kötelezettségeink teljesítéséhez van szükség, az adatokat csak e körben kezeljük célhoz kötötten, illetve a MEKH H 1721/2021 számú határozatában szereplő kötelezettségek teljesítése érdekében
Az érintettek köre **Az érintettekre vonatkozó az Adatkezelő által kezelt adatok meghatározása**	Az Adatkezelőnél önkéntesen jelentkező, az Adatkezelő távhőszolgáltatásával kapcsolatban jelentkező magánszemélyek (fogyasztók) - név - születési név - születési hely, idő - anyja neve - lakcím - értesítési cím - fogyasztási hely cím - fogyasztási hely típusa (pl. lakás, garázs) - Használati melegvízmérő gyáriszáma és óraállása 1., 2. és 3. - Fűtött légköbméter - Fizetési típus (átutalás vagy csekk) - Megjegyzés
Az adatok forrása Az adatok kezelésének időtartama Az adatkezelés szervezeten belüli helye Adatállomány minősége, naprakészsége	Az adatok közvetlenül az érintettől származnak Az érintettől származó személyes adatokat a jogszabályban rögzített időtartamig kezeljük, a rendelkezésünkre bocsátott okirat (befizetett csekk, átutalási megbízás, bankszámla kivonat stb.) másolatot a releváns adattartalom rögzítése

[1] Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet [továbbiakban: GDPR].

	után megsemmisítjük. Távhő titkárság ill. ügyfélszolgálat Az információk folyamatos rögzítésével naprakész.
Az adatkezelés technikai jellege	A személyes adatok kezelése elsősorban elektronikus módon történik, a papíralapon rendelkezésünkre bocsátott személyes adatokat digitális adatbázis részévé tesszük, az elektronikus formában történő rögzítés után töröljük (megsemmisítjük).

Az adatkezelés során Önt, mint Érintett fogyasztót megillető jogok
Az adatkezelés időtartamán belül Önt a GDPR előírásai szerint az alábbi jogok illetik meg:
- a hozzájárulás visszavonásának joga;
- a személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz való hozzáférés
helyesbítéshez való jog;
- adatkezelés korlátozása;
- törléshez való jog;
- tiltakozáshoz való jog;
- hordozhatósághoz való jog.

Amennyiben Ön jogaival élni kíván, az az Ön azonosításával jár együtt, valamint az Adatkezelőnek Önnel szükségszeren kommunikálnia kell. Ezért az azonosítás érdekében személyes adatok megadására lesz szükség (de az azonosítás csak olyan adaton alapulhat, amelyet Adatkezelő egyébként is kezel Önről), valamint az Adatkezelő email fiókjában elérhetőek lesz az Ön adatkezeléssel kapcsolatos panasza a jelen tájékoztatóban, a panaszokkal kapcsolatban megjelölt időtartamon belül. Amennyiben Ön ügyfelünk volt és panaszügyintézés, vagy egyéb ügyintézés érdekében szeretné magát azonosítani, az azonosításhoz kérjük adja meg felénk korábban megadott adatait is. Ennek felhasználásával Önt, mint ügyfelünket is be tudjuk azonosítani.

Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszokat legkésőbb 30 napon belül válaszolja meg az Adatkezelő. **(3.A)**

Az érintett jogai az adatkezeléssel összefüggésben:

A hozzájárulás visszavonásának joga
Ön bármikor jogosult az adatkezeléshez adott hozzájárulást visszavonni, ilyen esetben a megadott adatokat rendszereinkből töröljük, feltéve, hogy az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

(3.B) A személyes adatokhoz való hozzáférés
Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy:
- a kezelt személyes adatokhoz hozzáférést kapjon és a következő információkról az Adatkezelő tájékoztassa;
- az adatkezelés céljai;
- az Önről kezelt személyes adatok kategóriái;
- információ azon címzettekről vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat Adatkezelő közölte vagy közölni fogja;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Ön azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok

helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
ha az adatokat nem Öntől gyűjtötték be, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ; az automatizált döntéshozatal tényéről (ha alkalmazott ilyen eljárás), ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és Önre nézve milyen várható következményekkel bír.

A jog gyakorlásának célja az adatkezelés jogszerűségének megállapítására és ellenőrzésére irányulhat, ezért többszöri tájékoztatás kérés esetén Adatkezelő méltányos költségtérítést számolhat fel a tájékoztatás teljesítéséért cserébe.
A személyes adatokhoz való hozzáférést Adatkezelő úgy biztosítja, hogy az Ön azonosítását követően emailben juttatja el Önhöz a kezelt személyes adatokat és az információkat. Amennyiben regisztrációval rendelkezik, akkor a hozzáférést úgy biztosítjuk, hogy a felhasználói fiókjába belépve tudja az Önről kezelt személyes adatokat megtekinteni és ellenőrizni.
Kérjük, hogy kérelmében jelölje meg, hogy a személyes adatokhoz kér hozzáférést, vagy az adatkezeléssel kapcsolatos információkat kéri.

(3.C) Helyesbítéshez való jog
Ön jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

(3.D) Adatkezelés korlátozásához való jog
Ön jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, ha a pontos adat azonnal megállapítható, akkor nem kerül sor a korlátozásra;
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését bármely okból (például azért, mert az Ön számára jogi igény érvényesítése miatt fontosak az adatok), ezért nem az adatok törlését kéri, hanem e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra a megjelölt adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, de Adatkezelő jogos érdeke is megalapozhatja az adatkezelést, ez esetben amíg megállapításra nem kerül, hogy Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben, az adatkezelést korlátozni kell.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen (legalább a korlátozás feloldását megelőző 3 munkanappal) tájékoztatja Önt.

(3.E) Törléshez való jog
Ön jogosult arra, hogy Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- Ön visszavonja hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Ön tiltakozik a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok (azaz jogos érdek) az adatkezelésre,
- a személyes adatokat Adatkezelő jogellenesen kezelte és ez a panasz alapján megállapítást nyert, a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Ha az Adatkezelő bármely jogszerű oknál fogva nyilvánosságra hozta az Önről kezelt személyes adatot, és bármely fent megjelölt okból törölni köteles azt, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek

figyelembevételével köteles megtenni az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:
- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
-jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (pl.: ha Adatkezelőnek Ön felé követelése áll fenn és azt még nem teljesítette, vagy fogyasztói, adatkezelési panasz intézése van folyamatban).

(3.F) Tiltakozáshoz való jog
Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(3.G) Hordozhatósághoz való jog
Amennyiben az adatkezelés automatizált módon valósul meg, vagy ha az adatkezelés az Ön önkéntes hozzájárulásán alapul, Önnek joga van arra, hogy kérje Adatkezelőtől, hogy az Ön által az Adatkezelő részére megadott adatokat megkapja, amit Adatkezelő xml, JSON, vagy csv formátumban bocsát az Ön rendelkezésére, ha ez technikailag megvalósítható, akkor kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat ebben a formában más adatkezelő számára továbbítsa.

(3.H) Automatizált döntéshozatal
Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya (ideértve a profilalkotást is), amely Önre nézve joghatással járna vagy Önt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Ezekben az esetekben Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.
A fentiek nem alkalmazandóak abban az esetben, ha a döntés:
- Ön és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely Ön jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy az Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.

(4) Adatbiztonsági intézkedések
Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatok védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
Az Adatkezelő a szervezeti és technikai lehetőségekhez képest mindent megtesz annak érdekében, hogy adatfeldolgozói is megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket tegyenek, amikor az Ön személyes adataival dolgoznak.

(5) Jogorvoslati lehetőségek
Amennyiben Ön szerint az Adatkezelő megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezést, vagy nem teljesítette valamely kérelmét, akkor a vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálati eljárását

kezdeményezheti (levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Tájékoztatjuk emellett arról is, hogy az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezések megsértése esetén, vagy ha az Adatkezelő nem teljesítette valamely kérelmét, akkor az Adatkezelővel szemben polgári pert indíthat bíróság előtt.

(6) Adatkezelési tájékoztató módosítása

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen adatkezelési tájékoztatót az adatkezelés célját és jogalapját nem érintő módon módosítsa. A honlap módosítás hatálybalépését követő használatával elfogadja a módosított adatkezelési tájékoztatót.

Amennyiben az Adatkezelő a gyűjtött adatokkal kapcsolatban a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja Önt az adatkezelés céljáról és az alábbi információkról:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, akkor az időtartam meghatározásának szempontjairól;
- azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint a hozzájáruláson, vagy szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés esetén kérheti az adathordozhatósághoz való jog biztosítását;
- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulást Ön bármikor visszavonhatja,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Ön köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges
- következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- az automatizált döntéshozatal tényéről (ha alkalmazott ilyen eljárás), ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és Önre nézve milyen várható következményekkel bír.

Tekintettel arra, hogy az adatkezelés jogalapja az érintett által önkéntesen az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatok tekintetében az önkéntes hozzájárulás, az adatkezelés az érintettől származó hozzájárulást követően kezdhető meg, ugyanakkor a közműszolgáltatást végző Adatkezelő által végzett adatkezelés jogalapját adja a GDPR 6. cikk (1) bek. c.) és e.) pontjai is. Erre tekintettel, amennyiben az érintett a hozzájárulását utóbb visszavonja, az adatkezelő jogosult az adatkezelést a GDPR 6. cikk (1) bek. c.) és e.) pontjai is pontjai szerinti jogalapon továbbra is folytatni. Erről azonban az Adatkezelő az érintettet haladéktalanul tájékoztatja.

Dunaújváros, 2021. 08. 02.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Ügyféladatok kezelése távhőszolgáltatási számlák esetén

Az adatkezelés célja, meghatározása	Az Adatkezelő a lent részletezett adatkezeléseket végzi az Ügyfelek által hozzá papír- vagy elektronikus formában, adatrögzítés keretlében eljuttatott, távhőszolgáltatásra vonatkozó tételeinél.
Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek.c) pont)
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése	Az adatokhoz a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. Törvényben foglalt kötelezettségeink teljesítéséhez van szükség, az adatokat csak e körben kezeljük célhoz kötötten. A MEKH H 1721/2021 számú határozatában szereplő kötelezettségek teljesítése
Az érintettek köre	Az Adatkezelővel távhőszolgáltatással kapcsolatban jelentkező magánszemélyek
Az érintettekre vonatkozó az Adatkezelő által kezelt adatok meghatározása	- név - születési név - születési hely, idő - anyja neve - lakcím - értesítési cím - fogyasztási hely cím - fogyasztási hely típusa (pl. lakás, garázs) - Használati melegvízmérő gyáriszáma és óraállása 1., 2. és 3. - Fűtött légköbméter - Fizetési típus (átutalás vagy csekk) - Megjegyzés
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintettől
Az adatok kezelésének időtartama	Az érintettől származó személyes adatokat a jogszabályban rögzített időtartamig kezeljük, a rendelkezésünkre bocsátott okirat másolatot a releváns adattartalom rögzítése után megsemmisítjük.
Az adatkezelés szervezeten belüli helye	Távhő titkárság
Adatállomány minősége, naprakészsége	Az információk folyamatos rögzítésével naprakész
Az adatkezelés technikai jellege	Elektronikus módon

Az adatkezelés során Önt megillető jogok

Az adatkezelés időtartamán belül Önt a Rendelet előírásai szerint az alábbi jogok illetik meg:

- a hozzájárulás visszavonásának joga;
- a személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz való hozzáférés helyesbítéshez való jog;
- adatkezelés korlátozása;
- törléshez való jog;

- tiltakozáshoz való jog;
- hordozhatósághoz való jog.

Amennyiben Ön jogaival élni kíván, az az Ön azonosításával jár együtt, valamint az Adatkezelőnek Önnel szükségszeren kommunikálnia kell. Ezért az azonosítás érdekében személyes adatok megadására lesz szükség (de az azonosítás csak olyan adaton alapulhat, amelyet Adatkezelő egyébként is kezel Önről), valamint az Adatkezelő email fiókjában elérhetőek lesz az Ön adatkezeléssel kapcsolatos panasza a jelen tájékoztatóban, a panaszokkal kapcsolatban megjelölt időtartamon belül. Amennyiben Ön ügyfelünk volt és panaszügyintézés, vagy egyéb ügyintézés érdekében szeretné magát azonosítani, az azonosításhoz kérjük adja meg felénk korábban megadott adatait is. Ennek felhasználásával Önt, mint ügyfelünket is be tudjuk azonosítani.
Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszokat legkésőbb 30 napon belül válaszolja meg az Adatkezelő.

(3.A) A hozzájárulás visszavonásának joga
Ön bármikor jogosult az adatkezeléshez adott hozzájárulást visszavonni, ilyen esetben a megadott adatokat rendszereinkből töröljük, feltéve, hogy az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

(3.B) A személyes adatokhoz való hozzáférés
Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy:
- a kezelt személyes adatokhoz hozzáférést kapjon és a következő információkról az Adatkezelő tájékoztassa:
- az adatkezelés céljai;
- az Önről kezelt személyes adatok kategóriái;
- információ azon címzettekről vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat Adatkezelő közölte vagy közölni fogja;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Ön azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
ha az adatokat nem Öntől gyűjtötték be, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ; az automatizált döntéshozatal tényéről (ha alkalmazott ilyen eljárás), ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és Önre nézve milyen várható következményekkel bír.

A jog gyakorlásának célja az adatkezelés jogszerűségének megállapítására és ellenőrzésére irányulhat, ezért többszöri tájékoztatás kérés esetén Adatkezelő méltányos költségtérítést számolhat fel a tájékoztatás teljesítéséért cserébe.
A személyes adatokhoz való hozzáférést Adatkezelő úgy biztosítja, hogy az Ön azonosítását követően emailben juttatja el Önhöz a kezelt személyes adatokat és az információkat. Amennyiben regisztrációval rendelkezik, akkor a hozzáférést úgy biztosítjuk, hogy a felhasználói fiókjába belépve tudja az Önről kezelt személyes adatokat megtekinteni és ellenőrizni.
Kérjük, hogy kérelmében jelölje meg, hogy a személyes adatokhoz kér hozzáférést, vagy az adatkezeléssel kapcsolatos információkat kéri.

(3.C) Helyesbítéshez való jog
Ön jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

(3.D) Adatkezelés korlátozásához való jog
Ön jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, ha a pontos adat azonnal megállapítható, akkor nem kerül sor a korlátozásra;
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését bármely okból (például azért mert az Ön számára jogi igény érvényesítése miatt fontosak az adatok), ezért nem az adatok törlését kéri, hanem e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra a megjelölt adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, de Adatkezelő jogos érdeke is megalapozhatja az adatkezelést, ez esetben amíg megállapításra nem kerül, hogy Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben, az adatkezelést korlátozni kell.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen (legalább a korlátozás feloldását megelőző 3 munkanappal) tájékoztatja Önt.

(3.E) Törléshez - elfeledtetéshez való jog
Ön jogosult arra, hogy Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte;

- Ön visszavonja hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- Ön tiltakozik a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok (azaz jogos érdek) az adatkezelésre,

- a személyes adatokat Adatkezelő jogellenesen kezelte és ez a panasz alapján megállapítást nyert, a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Ha az Adatkezelő bármely jogszerű oknál fogva nyilvánosságra hozta az Önről kezelt személyes adatot, és bármely fent megjelölt okból törölni köteles azt, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével köteles megtenni az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:
- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (pl.: ha Adatkezelőnek Ön felé követelése áll fenn és azt még nem teljesítette, vagy fogyasztói, adatkezelési panasz intézése van folyamatban).

(3.F) Tiltakozáshoz való jog
Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is,

amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(3.G) Hordozhatósághoz való jog
Amennyiben az adatkezelés automatizált módon valósul meg, vagy ha az adatkezelés az Ön önkéntes hozzájárulásán alapul, Önnek joga van arra, hogy kérje Adatkezelőtől, hogy az Ön által az Adatkezelő részére megadott adatokat megkapja, amit Adatkezelő xml, JSON, vagy csv formátumban bocsát az Ön rendelkezésére, ha ez technikailag megvalósítható, akkor kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat ebben a formában más adatkezelő számára továbbítsa.

(3.H) Automatizált döntéshozatal
Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya (ideértve a profilalkotást is), amely Önre nézve joghatással járna vagy Önt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Ezekben az esetekben Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.
A fentiek nem alkalmazandóak abban az esetben, ha a döntés:
- Ön és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely Ön jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy az Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.

(4) Adatbiztonsági intézkedések
Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatok védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
Az Adatkezelő a szervezeti és technikai lehetőségekhez képest mindent megtesz annak érdekében, hogy adatfeldolgozói is megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket tegyenek, amikor az Ön személyes adataival dolgoznak.

(5) Jogorvoslati lehetőségek
Amennyiben Ön szerint az Adatkezelő megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítette valamely kérelmét, akkor vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálati eljárását kezdeményezheti (levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).
Tájékoztatjuk emellett arról is, hogy az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezések megsértése esetén, vagy ha az Adatkezelő nem teljesítette valamely kérelmét, akkor az Adatkezelővel szemben polgári pert indíthat bíróság előtt.

(6) Adatkezelési tájékoztató módosítása
Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen adatkezelési tájékoztatót az adatkezelés célját és jogalapját nem érintő módon módosítsa. A honlap módosítás hatálybalépését követő használatával elfogadja a módosított adatkezelési tájékoztatót.
Amennyiben az Adatkezelő a gyűjtött adatokkal kapcsolatban a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja Önt az adatkezelés céljáról és az alábbi információkról:
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, akkor az időtartam meghatározásának szempontjairól;
- azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint a hozzájáruláson, vagy szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés esetén kérheti az adathordozhatósághoz való jog biztosítását;

- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulást Ön bármikor visszavonhatja,

- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az Ön köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges

- következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

- az automatizált döntéshozatal tényéről (ha alkalmazott ilyen eljárás), ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és Önre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az adatkezelés csak ezt követően kezdődhet meg, amennyiben az adatkezelés jogalapja hozzájárulás, az adatkezeléshez a tájékoztatáson felül Önnek hozzá is kell járulnia.

8. számú melléklet (DVG Zrt. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához)

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZATHOZ

1. BEVEZETÉS

A jelen tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1., a továbbiakban: **Adatkezelő**) természetes és jogi személyek adatainak kezelésével, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos jogaival és jogorvoslati lehetőségeivel összefüggésben nyújt tájékoztatást, akik az ***Adatkezelővel*** átláthatósági nyilatkozattal ***szerződést kötnek*** és ezáltal a személyes adataikat az Adatkezelő a jelen tájékoztató szerint kezeli (a továbbiakban **Érintett**).

2. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

név: DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.
székhely: 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.

Adatkezelő adatvédelmi felelőse (kapcsolattartója), elérhetőségei:
Murányi Sándor
fejlesztési, ügyviteli vezető és megfelelési tanácsadó
e-mail: adatvedelem@dvgzrt.hu
telefonszám: 06 25 551 406

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője, elérhetőségei:
Dr. Klein Tamás
adatvédelmi tisztviselő
e-mail: adatvedelem@dvgzrt.hu
telefonszám: 06 25 551 406

3. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYZATOK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: **GDPR**)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.5 (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.5 (1) bekezdése

4. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelés célja az Érintettekkel megkötendő szerződés létrehozása a jogszabályok által előírt kötelező kellékével, az átláthatósági nyilatkozattal

5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) (b) pontja**; az Érintettel kötendő vagy megkötött (írásbeli) szerződéses teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja továbbá bizonyos, az Érintett jogszabály által kötelezően előírt vagy átadandó személyes adatai körében a **GDPR 6. cikk (1) (c) pontja**; vagyis az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
Az adatkezelés jogalapja ezen kívüli személyes adatok körében a **GDPR 6. cikk (1) (a) pontja**; vagyis az Érintett hozzájárulása.

6. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS KONKRÉT CÉLJA

Kezelt személyes adatok és kategóriái	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama (törlésre előirányzott határidők)	Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)
Természetes személy neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, tulajdoni hányad, befolyás, szavazati jog mértéke, adóilletőség. Jogi személy képviseletében eljáró természetes személy neve, gazdálkodó szervezet neve, székhelye, adószáma, cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi szám.	Az adatkezelés célja az Érintettekkel megkötendő szerződés létrehozása a jogszabályok által előírt kötelező kellékével, az átláthatósági nyilatkozattal	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) és (c) pont - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.5 (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.5 (1) bekezdése	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.). A Számviteli tv. alapján a bizonylat kiállítása és megőrzése céljából kezelt adatok tekintetében az adatkezelés időtartama az szerződés megszűnését követő 8 (nyolc) év (Számviteli tv. 169. § (2) bek.). Számviteli bizonylatok kezelése és megőrzése az adó megállapításához való jog elévüléséig, tehát az adott bizonylaton alapuló bevallás évének végétől számított 5 (öt) évig (Art. 47. § (1) bek., 164. § (1) bek.)	nincs

7. ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy adatfeldolgozásra azon személyek köre jogosult, amelyek feladatellátásához a személyes adatok megismerése elengedhetetlen.

Az Adatkezelő az Érintett adatait kizárólag az Érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján rögzíti, hogy harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbít általa kezelt adatot.

8. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről; valamint kérheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, személyes adatainak helyesbítését; adatainak törlését az Adatkezelő emailcímén; az adatkezelés korlátozását. Az Adatkezelő mindezekkel kapcsolatos döntését a kérelem beérkezését követő 30 (harminc) napon belül köteles az Érintettel közölni.

Helyesbítéshez való jog

Az érintettnek joga van ahhoz, hogy a rá vonatkozó kezelt adatok helyesbítését, illetőleg kiegészítését kérje.

Törléshez való jog (az „elfeledtetés joga")

Az Érintettet megilleti a jog, hogy kérje a kezelt adatainak a törlését. A törléssel kapcsolatos kérelem akkor kerül elutasításra, ha az adatok tárolására vonatkozóan kötelezettség áll fenn.

Korlátozáshoz való jog

Az Érintett jogosult kérni, hogy korlátozásra kerüljenek a kezelt adatai (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A korlátozás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok ezt szükségessé teszi.

Tiltakozás joga

Az Érintettet megilleti a tiltakozás joga, így jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos kezelése, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése kapcsán végzett kezelése ellen.

Panasz és jogorvoslat

Az érintett jogosult arra, hogy felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, illetőleg annak eljárását kezdeményezze, továbbá bírósági jogorvoslattal éljen, ha úgy ítéli meg, hogy az adatainak kezelésével vagy az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem következett be.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
emailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslat esetén a perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A fenti jogaik tiszteletben tartása mellett kérjük az Érintetteket, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnának panaszaikkal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressék meg társaságunkat.

***

A fenti tájékoztatót megismertem és annak egy példányát átvettem:

Hely: .....
Dátum: .....
Igénylő neve és aláírása: .....

Adatkezelő részletes Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát (a kívánt rész aláhúzandó):

- kinyomtatva átvettem.
- e-mailen kérem megküldeni részemre (email cím megadása szükséges ehhez).

Eltérő rendelkezés (fenti lehetőségek közül bármelyik aláhúzásának) hiányában kijelentem, hogy Adatkezelő részletes Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát a http://www.dvgzrt.hu/tavho oldalon saját magam tekintem meg.