

MUNKÁLTATÓI ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT ÉS TÁJÉKOZTATÓ

1. BEVEZETÉS

A jelen adatvédelmi tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal** (cégjegyzékszám: 07 10 001030, székhely: 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1., a továbbiakban: **Adatkezelő** vagy **Munkáltató**) munkaviszonyban álló munkavállalókra, korábban munkaviszonyban állt munkavállalókra, továbbá munkaviszonyt létesíteni kívánó természetes személyekre (a továbbiakban együtt: **Munkavállaló** vagy **Munkavállalók**) terjed ki; tájékoztatja a Munkavállalót az adatkezelési elvekről, valamint a Munkavállalónak az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről

A jelen Tájékoztató tárgyi hatálya a Munkavállaló Munkáltatóval mint adatkezelővel fennálló, létesítendő vagy korábban fennállt jogviszonyával kapcsolatban gyűjtött és kezelt személyes adatokra terjed ki.

Munkáltató jogosult a Tájékoztatót egyoldalúan módosítani. A Tájékoztató módosított szövegét Munkáltató legkésőbb a módosítás hatálybalépését megelőzően 5 (öt) nappal közli a Munkavállalóval.

2. ADATKEZELŐ ADATAI, ADATVÉDELMI FELELŐS, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

2.1. Adatkezelő adatai

név: **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.**
székhely: 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.
e-mail: dvgzrt@dvgzrt.hu
telefonszám: (06 25) 551 401

2.2. Az Adatkezelő adatvédelmi felelőse

Adatkezelő adatvédelmi felelőse ügyel a jelen Szabályzat betartására, és az Adatkezelőnél a személyes adatok védelmével és kezelésével kapcsolatos eljárások betartására, és egyúttal az Adatkezelő kapcsolattartójaként is eljár az Adatkezelő valamennyi személyes adatok kezelésével kapcsolatos ügyekben és kérdésekben. Adatkezelő adatvédelmi felelőseinek neve, elérhetőségei:

név: **Murányi Sándor**
fejlesztési, ügyviteli vezető és megfelelési tanácsadó
e-mail: muranyi.sandor@dvgzrt.hu
telefonszám: 06 25 551 406

2.3. Adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei:

név: Dr Klein Tamás
e-mail: adatvedelem@dvgzrt.hu
telefonszám: 06 25 551 406

3. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok

1. számú melléklet (DVG Zrt. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatához)

áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: **GDPR**)

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Info.tv.**)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mtv.**) 10. §, (3) bekezdése.
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (VI.24.) NM rendelet

4. A TÁJÉKOZTATÓBAN HASZNÁLT FOGALMAK

- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **érintett:** az a természetes személy, akinek a személyes adata vonatkozásában az adatkezelő adatkezelést végez;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

5. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelés célja a munkaviszony előkészítése, létesítése és teljesítése, a munkaviszonyhoz kapcsolódó bérszámfejtési, statisztikai adatszolgáltatási, vagyónvédelmi feladatok teljesítése, archiválás.

6. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) b) pontja** (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett

1. számú melléklet (DVG Zrt. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatához)

kérésére történő lépések megtételéhez szükséges), valamint a GDPR 9. § (2) bek. b) pontja egészségügyi adatok esetén, az Mt. 10. § (1), és 54. § (4) bekezdéseire tekintettel.

7. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS KONKRÉT CÉLJA

7.1. A kezelt adatok köre az adatok keletkezése szerinti csoportosításban: (az adatok kezelése a Munkáltatóhoz beérkező pályázati anyagoktól kezdve a kilépést követő archiválásig tart.)

	Adatkezelés alanya, jellege, célja	Adattípusok
1.	Pályázó, munkaviszony létesítése	<ul style="list-style-type: none">- pályázati anyagok (önéletrajzok, az abban megadott személyes adatok, a munkaszerződések, munkaviszony létesítésének előkészítéséhez szükséges mértékben)- amennyiben ilyen adatot kezel: bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványban szereplő adatok [Mt. 44/A. § (6) bek.]
2.	Fennálló munkavállalói jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony teljesítése (aktív dolgozó)	<ul style="list-style-type: none">- személyes adatok.- jogviszony adatok- bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok; munkabér kifizetésével kapcsolatos adatok- amennyiben ilyen adatot kezel: bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványban szereplő adatok [Mt. 44/A. § (6) bek.]- amennyiben ilyen adatot kezel: Orvosi munkaalkalmassági vizsgálat eredménye (alkalmas, nem alkalmas, ideiglenesen alkalmas).
3.	Megszűnt munkaviszony (kilépett dolgozó)	fentiek szerinti adatok archiválása, tárolása

1. számú melléklet (DVG Zrt. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatához)

A rögzítés alapja minden esetben valamilyen személyi azonosításra alkalmas hivatalos okmány, szerződés, bizonyítvány, igazolás, illetve a Munkavállaló által aláírt nyilatkozat.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a Munkavállaló 8 (nyolc) napon belül köteles bejelenteni a Munkáltatónak.

7.2. A Munkáltató a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az alábbi adatokat kezeli:

Adattípusok [a ténylegesen kezelt adatok szerint kiegészítendő/törlendő]	Adatkezelés célja	Az adat szolgáltatása kötelező vagy opcionális
<p>Személyes adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teljes név - Születési név - Születési hely, idő - Neme - Állampolgárság - Anyja neve - Személyi ig. szám - Taj szám - Adóazonosító jel - Lakcím, tartózkodási cím: - Telefonszám, e-mail cím - Végzettségek - Nyelvtudás - Vezetői engedély szám - Házastárs, gyerekek személyes adatai (név, születési dátum, hely, adószám, taj szám, anyja neve) 	<p>munkaszerződés megkötése, annak előkészítése, munkaviszony nyilvántartása, bérszámfejtés</p>	<p>kötelező</p>
<p>Jogviszonyadatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jogviszonykód - Munkaviszony kezdete, vége - Munkakör név - Munkaviszony típusa - Rész- / teljes munkaidős - FEOR szám - Fizikai / szellemi - Munkarend - Költőhely - Funkció - Igazgatóság - Előző munkahely neve, címe és cégadatai, - Előző munkahelynél adóévben szerzett jövedelem, levont adó és járulék összege 	<p>bérszámfejtés, munkaviszonnal kapcsolatos adatszolgáltatás (KSHstatisztikák)</p>	<p>kötelező</p>

1. számú melléklet (DVG Zrt. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatához)

Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok: - Alapbér / órabér - Bérek érvényességének kezdete, vége - Levonások, letiltások - Ösztönző bér % - Ösztönzőbér-fizetés gyakorisága	bérszámfejtés	kötelező
Cafeteria, gyerekek után járó szabadság, egyéb nyilatkozatok	bérszámfejtés	kötelező
Épületen belüli mozgások adata, jelenléti ívekben történő rögzítése	munkaidő-nyilvántartás, vagyónvédelem	kötelező
Önkéntes pénztár megnevezése, tagi jogviszony kezdete (megszűnése)	bérszámfejtés	opcionális
Munkaalkalmassági vizsgálatok eredménye	bérszámfejtés, munkaviszony létesítése, előkészítése és fenntartása	kötelező
Számlavezető bank neve bankszámlaszám	munkabér és egyéb juttatások kifizetése	hozzájárulás alapján

7.3. Az adatok megismerésére jogosultak köre:

- **Vezérigazgató**
- **Műszaki igazgató**
- **Gazdasági igazgató**
- **munkahelyi közvetlen felettese**
- **bérszámfejtő**
- **könyvelő**

7.4. A Munkáltató tájékoztatja az érintettet, hogy a Munkavállalók egészségügyi alkalmasságának vizsgálatát a Munkáltató által kijelölt foglalkozás egészségügyi orvos végzi. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat módjáról, szükségességéről, menetéről a Munkáltató a Munkavállalót külön tájékoztatja. A foglalkozás egészségügyi vizsgálat részleteit, a foglalkozás-egészségügyi orvos által vezetett teljes dokumentációját a Munkáltató nem ismerheti meg, kizárólag az adott munkakör betöltésére vonatkozó alkalmasság tényéről, és annak feltételeiről kaphat információt és az erre vonatkozó adatok kezelésére jogosult a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (VI.24.) NM rendelet értelmében.

7.5. A Munkáltató a GDPR 13. cikk (2) bekezdés e) pontja alapján tájékoztatja az érintettet, hogy a személyes adat szolgáltatása a munkaszerződés megkötésének előfeltétele. A kötelezően előírt adatszolgáltatás elmaradása esetén a Munkáltató nem tud munkaszerződést kötni az érintettel.

8. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az Adatkezelő a személyes adatokat a pályázati időszakban, a munkaviszony fennállása alatt, majd azt követően a következő időtartamig jogosult kezelni:

Adat típusa	Megőrzése irattárban (év)
A Pályázónak a munkaviszony létesítése érdekében kezelt személyes adatai	Szerződéskötés elmaradása esetén az erre vonatkozó végső döntés meghozatalát követő 30 (harminc) napig; míg a munkaviszony létesítésére irányuló szerződéskötés esetén az alábbi pont szerint, az ott meghatározott ideig,
A Munkavállaló társadalombiztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokban szereplő személyes adatok, egyéb munkaviszonnyal összefüggő személyes adat.	A Munkavállaló társadalombiztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokban szereplő személyes adatok tekintetében a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A.§ (1) bekezdése szerint a biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő 5 (öt) év, illetve a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 (nyolc) év, amennyiben az utóbbi a hosszabb. A munkaviszonnyal kapcsolatosan a Munkáltató elszámolásának alapját képező egyéb személyes adatok tekintetében a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 (nyolc) év, egyéb adatok tekintetében a munkaviszony megszűnését követően az Mt. 286. § (1) bekezdése szerinti 3 (három) éves elévülési idő lejártáig.
A bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványban szereplő adatok	Amennyiben ilyen adatot kezel: A munkaviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - munkaviszony létesítése esetén - annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli az Mt. 44/A. § (7) bekezdése alapján.
A munkaviszonnyal kapcsolatosan egyéb módon kezelt személyes adatok	a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 év

Az Adatkezelő a fenti szabályokkal biztosítani kívánja azt, hogy a személyes adatok tárolása a jogszabályokban előírt, lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Az archiválási határidők lejártát követően az adatkezelő az adatokat törölni köteles.

9. ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS

9.1. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy az adatkezelésben az alábbi személyek vesznek részt (adatkezelésben közreműködők és feladataik):

- **Vezérigazgató, illetve a Műszaki igazgató**

Felel a munkaviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért. Hozzáférést, betekintést engedélyezhet a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokba.

Felelősségi körében többek között köteles gondoskodni:

- köteles a betekintési jog gyakorlásának esetén adatlapon dokumentálni a jogosultság gyakorlásának a jogalapját, valamint a megismerni kívánt adatok körét.
- köteles intézkedni arról, hogy o a személyi iratra történő adat rávezetés a megfelelő személyi, illetve személyzeti iratra – az adat keletkezésétől, illetőleg változásától számított legkésőbb 3 munkanapon belül – rávezetésre kerüljön,
 - o a munkavállaló által szolgáltatott és igazolt adatok helyesbítését és kijavítását a munkavállaló kérelmére történt kezdeményezés és igazolás alapján legkésőbb 3 munkanapon belül átvezessék.

- **Bérszámfejtő:**

A munkaköri leírásában meghatározott felosztás szerint felelős a munkavállalók adatainak kezeléséért.

9.2. Az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

9.2.1 Munkáltató a Munkavállalófenti adatait a vonatkozó jogszabályok előírásai szerinti körben, tartalommal és időben továbbítja az illetékes adóhatóság (NAV), a Központi Statisztikai Hivatal (KSH), és a jogszabály által meghatározott egyéb hatóságok és harmadik felek részére.

9.3. Az Adatkezelő a GDPR 13. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján rögzíti, hogy harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbít általa kezelt adatot.

9.4. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy adatfeldolgozásra azon személyek köre jogosult, amelyek feladatellátásához a személyes adatok megismerése elengedhetetlen.

Adatfeldolgozó: Pentelemed Korlátolt Felelősségű Társaság

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkahelyi orvosi alkalmassági vizsgálat

Székhely: 2421 Nagyvenyim, Arany János utca 14.

Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 07-09-024648

Adatfeldolgozás technológiája: Informatikai rendszer és/vagy papír alapú.

Adatfeldolgozó: Jobbágné Almási Erzsébet

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: társadalombiztosítási kifizetőhely működése

Székhely: 2421 Nagyvenyim, Fő utca 34.

Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 11199710

Adatfeldolgozás technológiája: Informatikai rendszer és/vagy papír alapú.

1. számú melléklet (DVG Zrt. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatához)

9.5. Az adatfeldolgozó személyében bekövetkezett változással az Adatkezelő minden esetben frissíti jelen Tájékoztatót. Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az adatfeldolgozó tájékoztatni köteles, ezt követően az Adatkezelő a további adatfeldolgozó személyét jelen Tájékoztatóban köteles feltüntetni.

10. ADATKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ IRATKEZELÉSI SZABÁLYOK

10.1. Jelen pont rendelkezései értelmében személyi iratok a következők:

- a) a Munkavállaló személyére vonatkozó iratok (a továbbiakban: **személyzeti irat**),
- b) a munkaviszonnal összefüggő egyéb iratok,
- c) a Munkavállalónak a munkaviszonyával összefüggő más jogviszonyaival kapcsolatos iratok,
- d) a Munkavállaló saját kérelmére kiállított vagy a Munkáltató részére önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

10.2. A fentiekre figyelemmel a Munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos iratok közül az alábbi iratok tartoznak személyzeti iratok közé:

- személyi adatlap,
- önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány,
- munkaszerződés és módosításai
- tájékoztató,
- a munkaviszonyt megszüntető irat,
- munkáltatói figyelmeztetés
- hátrányos jogkövetkezmény alkalmazásával összefüggő dokumentumok.

10.3. Adatkezelő az iratkezelés vonatkozásában tájékoztatja az érintettet, hogy

- a munkajogi jogviszony létesítésekor az vezérigazgató, Műszaki Igazgató, vagy az ágazatvezető gondoskodik a munkavállaló személyi iratainak összeállításáról, áttekintéséről;
- a munkavállaló a személyes iratait a Munkáltatónak csak bemutatni köteles, Munkáltató arról másolatot nem készít, azokat nem tárolja;
- egybekben a személyi iratokat papír alapon kell iktatni;
- a beiktatott személyzeti iratok egy példányát személyi dossziében elzárt szekrényben az irattárban kell őrizni, ahová belépési jogosultsága csak a vezérigazgatónak, Műszaki igazgatónak és a munkaügyi ügyintézőnek van
- az elektronikus formátumú dokumentumokat jelszóval védett központi számítógépen kell tárolni.

10.4. A személyzeti írratra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja:

- közokirat vagy a Munkavállaló írásbeli nyilatkozata,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése, - bíróság vagy más hatóság döntése, - jogszabályi rendelkezés.

10.5. A munkaviszony megszűnése után a Munkavállaló gyűjtőben tárolt személyi iratait a központi irattárban kell elhelyezni.

11. AZ ÉRINTETT JOGAI:

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről; valamint kérheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, személyes adatainak helyesbítését; adatainak törlését az Adatkezelő emailcímén; az adatkezelés korlátozását; illetve jogosult az adathordozhatósághoz. Az Adatkezelő mindezekkel kapcsolatos döntését a kérelem beérkezését követő 30 (harminc) napon belül köteles az érintettel közölni.

TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

A tájékoztatás joga alapján lehetősége van az érintetteknek, hogy tájékoztatást kérjenek az adatainak kezelésével kapcsolatosan. Az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles nyújtani, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni.

A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA

Az érintett jogosult az adatkezeléshez való hozzájárulását bármikor visszavonni, a visszavonás azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: a) az adatkezelés céljai;

- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték; vagy
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

kivéve, ha az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából.
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ VAGY TÖRLÉSÉHEZ, ILLETVE AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ÉRTEŚÍTESI KÖTELEZETTSÉG

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL EGYEDI ÜGYEKBEN, BELEÉRTVE A PROFILALKOTÁST

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

PANASZ ÉS JOGORVOSLAT

Az érintett jogosult arra, hogy felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, illetőleg annak eljárását kezdeményezze, továbbá bírósági jogorvoslattal éljen, ha úgy ítéli meg, hogy az adatainak kezelésével vagy az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem következett be.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

emailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslat esetén a perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A fenti jogaik tiszteletben tartása mellett kérjük az érintetteket, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnának panaszaikkal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressék meg társaságunkat.

A fenti tájékoztatót megismertem :

Hely:

Dátum:

Munkavállaló neve és aláírása:

